

NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Varaždin, Franje Galnica 4
KLASA: 510-10/23-02/817
URBROJ: 2186-1-24-01-23-1
Varaždin, 18. prosinca 2023. godine

Temeljem odredbe članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 157/22.), članka 84. stavka 1. točke 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 133/20., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.) i članka 22. stavka 1. točke 1. Statuta Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (KLASA: 510-08/12-01/7, URBROJ:2186/1-17-12-1 od 20. travnja 2012., KLASA: 510-08/12-01/7, URBROJ: 381-01-12-2 od 28. rujna 2012., KLASA: 510-10/14-02/487, URBROJ: 381-02-14-2-14 od 10. lipnja 2014., KLASA: 510-10/14-02/487, URBROJ: 381-02-16-2-5 od 14. travnja 2016., KLASA: 510-10/17-02/870, URBROJ: 381-01-17-2-5-1 od 14. prosinca 2017., KLASA:510-10/19-02/304, URBROJ: 381-01-19-6 od 16. travnja 2019., KLASA: 510-10/22-02/46, URBROJ: 381-01-22-11 od 31. siječnja 2022. i KLASA: 510-10/18-01/66, URBROJ: 2186-1-24-02-23-1 od 17. kolovoza 2023. godine), Upravno vijeće Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije na svojoj 180. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2023. godine donosi

STATUT

Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se organizacija, ovlasti i način odlučivanja tijela Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i Upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u Nastavnom zavodu za hitnu medicinu Varaždinske županije, u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća, način izbora, sastav i rad stručnog kolegija, te druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, kao i za rad i poslovanje Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (dalje u tekstu: Zavod).

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Zavod je zdravstvena ustanova za obavljanje poslova iz okvira prava i dužnosti osnivača, Varaždinske županije, na području hitne medicine i sanitetskog prijevoza.

Članak 3.

Osnivač Zavoda je Varaždinska županija, sa sjedištem u Varaždinu, Franjevački trg 7 (u daljnjem tekstu: osnivač), a prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Članak 4.

Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije.

Sjedište Zavoda je u Varaždinu, Franje Galinca 4.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 5.

Zavod može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Prijedlog za promjenu naziva i sjedišta osnivaču daje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 6.

Naziv Zavoda mora biti istaknut na zgradi sjedišta i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

2. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Zavoda te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Zavoda.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zavodom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 8.

Ravnatelj Zavoda može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju spora između Zavoda i ravnatelja, Zavod zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 9.

Zavod ima svoj pečat, pravokutnog oblika, veličine 45x15 mm i otiskuje se u crnoj boji.

Pečat Zavoda koristi se u pravnom prometu.

Zavod koristi i štambilj četvrtastog oblika dužine 35 mm i širine 68 mm, koji sadrži naziv Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno uredsko poslovanje Zavoda.

Svaki pečat ima svoj broj.

O broju pečata i štambilja te uporabi i čuvanju odlučuje ravnatelj.

3. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 10.

Zavod je zdravstvena ustanova za obavljanje poslova iz okvira prava i dužnosti Varaždinske županije na području hitne medicine.

Zavod obavlja djelatnosti hitne medicine i sanitetskog prijevoza.

Zavod je nastavna baza Sveučilišta Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica i u Zavodu se obavlja preddiplomska, diplomatska i poslijediplomska nastava iz područja hitne medicine.

U okviru svojih djelatnosti, Zavod obavlja sljedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Varaždinske županije, a za osiguranje pravodobne i dostupne hitne medicine, sukladno općem aktu Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, provodi mjere hitne medicine na području jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno grada Zagreba s kojima teritorijalno graniči odnosno na području cijele Republike Hrvatske,
- vodi propisanu dokumentaciju i izvješća te ih s podacima o svom radu i poslovanju dostavlja Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave odnosno Gradom Zagrebom
- osigurava provođenje standarda operativnih postupaka, protokola rada i algoritama postupanja u djelatnosti hitne medicine
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Varaždinske županije
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika donesenih od strane Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
- popunjava i organizira timove za medicinski prijevoz cestom, zrakom i vodom
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika
- provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
- provodi edukaciju iz prve pomoći
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Varaždinsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu
- obavlja djelatnost sanitetskog prijevoza
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na području Varaždinske županije
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti

- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
- osigurava hitnu medicinsku skrb na javnim priredbama i drugim oblicima okupljanja
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Varaždinske županije i na zahtjev Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu
- surađuje u izvanrednim prilikama sa svim žurnim službama i službama za spašavanje na području Varaždinske županije
- surađuje s Ministarstvom unutarnjih poslova i Ministarstvom obrane u obavljanju djelatnosti hitne medicine
- obavlja prijevoz bolesničkih uzoraka,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Varaždinske županije

4. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 11.

Radi obavljanja djelatnosti u ustanovi se organiziraju sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Ravnateljstvo
- Služba medicinske prijavno-dojavne jedinice
- Služba jedinice za hitno izvanbolničko zbrinjavanje
- Služba prijavno-dojavne jedinice sanitetskog prijevoza
- Služba jedinice sanitetskog prijevoza
- Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite
- Jedinica za obavljanje nastave iz područja hitne medicine-Nastavni centar izvanbolničke hitne medicine
- Jedinica za održavanje

5. TIJELA ZAVODA

Članak 12.

Tijela ustanove su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 13.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i tri člana)
- Republike Hrvatske (jedan član)
- radnika Zavoda (dva člana)

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača, imenuje župan Varaždinske županije.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika Republike Hrvatske, imenuje Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog ministra nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća predstavnika radnika imenuje radničko vijeće, a ukoliko u Zavodu radničko vijeće nije utemeljeno, u Upravno vijeće Zavoda imenuje se radnik Zavoda koji je izabran na neposrednim izborima sukladno posebnom propisu.

Drugog člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika, imenuje Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća, osim člana predstavnika radnika kojeg imenuje radničko vijeće, moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Članak 14.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad, čiju visinu određuje ministar zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 15.

Upravno vijeće Zavoda:

- donosi statut uz suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte
- donosi program rada i razvoja
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda
- donosi završni račun
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja te ga dostavlja Osnivaču,
- usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je donijela Županijska skupština, u slučaju kad je različit od usvojenog prijedloga financijskog plana
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno
- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu
- donosi poslovnik o svom radu

- donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim, odnosno podzakonskim odredbama ili ovim Statutom.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 16.

Upravno vijeće samostalno odlučuje o sklapanju ugovora vrijednosti do 26.600,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Ograničenje se ne odnosi na sklapanje ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, ukoliko je predmet ugovora pružanje zdravstvene zaštite u okviru javne zdravstvene službe.

Članak 17.

Za sklapanje ugovora iznad vrijednosti 26.600,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost, kao i za sklapanje ugovora, kojima se preuzima višegodišnja obveza, ustanova je dužna pribaviti suglasnost osnivača, osim ukoliko se radi o ugovorima iz članka 16. stavka 2. ovog Statuta.

Članak 18.

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje na mrežnim stranicama ustanove, na oglasnim pločama Zavoda i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidat je obvezan uz prijavu i dokaze o ispunjavanju ostalih uvjeta dostaviti i program rada i razvoja ustanove za naredno mandatno razdoblje s predviđenom dinamikom realizacije.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata iznosi deset dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 19.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata, ista osoba može, na temelju natječaja, biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 20.

Za ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem te s najmanje pet godina radnog iskustva u struci, koja ispunjava i druge uvjete propisane aktom o osnivanju odnosno statutom.

Ako ravnatelj Zavoda nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Ravnatelj Zavoda i njegov zamjenik moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja iz prethodnog stavka ovoga članka pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 21.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Zavoda ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Članak 22.

Ravnatelj ustanove ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje trajanja mandata ravnatelja, najduže na vremenski period od četiri godine, imenuje i razrješuje Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove koje mu odredi ravnatelj iz djelokruga svojih ovlasti utvrđenih odredbama ovog Statuta ovisno da li je zamjenik ravnatelja zdravstveni ili nezdravstveni radnik.

Zamjenik ravnatelja ovisno o usmjerenju sveučilišnog diplomskog studija obavlja i druge poslove u Zavodu koje mu odredi ravnatelj, a za koje ima odgovarajuću stručnu spremu.

Zamjenik ravnatelja ne može biti član Upravnog vijeća niti predsjednik Stručnog vijeća Zavoda.

Članak 23.

Ravnatelj ima:

- pomoćnika za pravne poslove,
- pomoćnika za financijsko poslovanje,
- pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru zdravstvene ustanove,
- pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Radna mjesta pomoćnika podliježu reizboru.

Radna mjesta pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru zdravstvene ustanove imenuje se na mandatno razdoblje mandata ravnatelja koji je donio odluku o imenovanju, na vremenski period od najduže 4 godine.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješavanju pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru zdravstvene ustanove donosi ravnatelj.

Radnicima na radnim mjestima, koja podliježu reizboru, a koji nisu ponovno imenovani, Zavod osigurava radno mjesto, koje je radnik obavljao prije imenovanja, a ako navedeno radno mjesto sukladno važećoj sistematizaciji više nije sistematizirano, onda sistematizirano radno mjesto u skladu s njihovom stručnom spremom.

Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće Zavoda dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće
- u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
- u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga iz prethodnog stavka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, ravnatelja će razriješiti ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 25.

Ravnatelj donosi sve odluke u vezi s poslovanjem u ustanovi, osim onih za koje je izrijeком u zakonu, drugom propisu ili ovom Statutu određeno da ih donosi Upravno vijeće odnosno drugo tijelo ustanove.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju zdravstvene ustanove jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 26.

U izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, ravnatelj je dužan o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti ministarstvo nadležno za zdravstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Članak 27.

Ravnatelj odlučuje samostalno o sklapanju ugovora vrijednosti do 13.300,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost, osim ugovora kojima se preuzima višegodišnja obveza, a o sklapanju kojih odlučuje Upravno vijeće.

Ravnatelj utvrđuje i prijedloge odluka koje donosi Upravno vijeće, osim ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedlog utvrđuje, odnosno donosi drugo tijelo.

Članak 28.

Ravnatelj donosi odluku o odabiru kandidata po provedenom javnom natječaju ili drugom postupku zapošljavanja.

Ravnatelj donosi sve odluke u svezi s pravima i obvezama iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, osim odluka koje su u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 29.

Ravnatelj je obavezan u tijeku rada i odlučivanja upozoriti Upravno vijeće da je:

- prijedlog odluke ili drugog akta u suprotnosti s propisima ili općim aktima ustanove,
- prijedlog odluke ili drugog akta u suprotnosti s usvojenim programom rada i/ili drugim planskim dokumentima ustanove,
- prijedlog odluke ili drugog akta nesvrshodan.

Članak 30.

Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Zavoda.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

Članak 31.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja ustanove
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u ustanovi
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada ustanove s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe ustanove
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad ustanove
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Članak 32.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svome radu.

Članak 33.

Stručni kolegij čine zdravstveni radnici djelatnosti Zavoda.

Stručni kolegij djelatnosti razmatra pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti.

Radom stručnog kolegija djelatnosti hitne medicine rukovodi radnik koji obavlja uz svoje redovne poslove i poslove pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Radom stručnog kolegija ostalih djelatnosti, pod uvjetom da budu organizirana, rukovodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj Zavoda.

Stručni kolegij djelatnosti se sastaje po potrebi u slijedećim slučajevima:

- prilikom promjena uvjeta i načina ostvarivanja prava osiguranika obveznog zdravstvenog osiguranja,

- prilikom potrebe razmatranja zdravstvenog stanja pojedinog pacijenta i postupaka koji su poduzeti u njegovom zbrinjavanju na prijedlog jednog od člana stručnog kolegija djelatnosti,

- na prijedlog jednog od člana stručnog kolegija djelatnosti na osnovi potrebe stručnog razmatranja bilo kojeg pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti.

Stručni kolegij može raspravljati i predlagati te davati mišljenja za svoju djelatnost Stručnom vijeću Zavoda vezano uz područje rada Stručnog vijeća Zavoda.

Članak 34.

Etičko povjerenstvo Zavoda (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo) jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova:

- tri člana Etičkog povjerenstva i zamjenika imenuju se iz redova radnika visoke stručne spreme Zavoda sukladno prijedlogu Stručnog vijeća Zavoda.
- jedan član i zamjenik člana Etičkog povjerenstva Zavoda, nemedicinske struke, imenuje se na prijedlog ravnatelja Zavoda, a koji član ne mora biti radnik Zavoda.
- jedan član i zamjenik člana Etičkog povjerenstva Zavoda koji nije radnik Zavoda imenuje se na prijedlog osnivača Zavoda, Varaždinske županije,

od kojih najmanje dva člana moraju biti suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Članak 35.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Članak 36.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na mandat u trajanju od četiri godine.

Upravno vijeće Zavoda može razriješiti člana Etičkog povjerenstva prije isteka njegovog mandata:

- ako član Etičkog povjerenstva to sam zatraži,
- na prijedlog onog na čiji prijedlog je član Etičkog povjerenstva imenovan
- na prijedlog ravnatelja Zavoda ako član Etičkog povjerenstva ne ispunjava obveze preuzete članstvom u Etičkom povjerenstvu i/ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Članak 37.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za lijekove) jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista hitne medicine.

Članove Povjerenstva za lijekove predlaže Upravnom vijeću ravnatelj Zavoda.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda donosi poslovnik o svome radu te bira predsjednika Povjerenstva između svojih članova.

Članak 38.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Zavodu
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO, sukladno smjernicama HZZO, a na prijedlog doktora medicine specijalista.
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO ili kada osigurana osoba HZZO ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova HZZO u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u ustanovi i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,

Članak 39.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za kvalitetu) jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Zavoda i ima najmanje pet članova.

Predsjednika Povjerenstva za kvalitetu predlaže ravnatelj Zavoda.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu ujedno je i pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Članak 40.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima
- vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

6. OPĆI AKTI

Članak 41.

Osnovni opći akt Zavoda je Statut.

Statut, uz suglasnost osnivača, donosi Upravno vijeće ustanove.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu najranije prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči ustanove, odnosno u službenom ili drugom glasilu ako je takav način objavljivanja općih akata ustanove određen zakonom, aktom o osnivanju ili statutom ustanove.

Ravnatelj dostavlja usvojeni Statut na suglasnost osnivaču.

Članak 42.

Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti i zaštiti okoliša
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju registraturnog i arhivskog gradiva
- Pravilnik o kućnom redu

- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih-ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika.

Članak 43.

Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o radnom vremenu
- Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija.
- Ostale pravilnike i odluke kao opće akte koje je Zavod u obvezi donijeti uz uvjet da posebnim zakonom, ovim Statutom i ostalim općim aktima Zavoda njihovo donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća ili drugog tijela Zavoda.

7. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 44.

Imovinu ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad ustanova ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih izvora temeljem važećih propisa.

Imovinom ustanove upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, a uz ograničenja propisana zakonskim ili podzakonskim odredbama te ovim statutom i odlukom o osnivanju, dužni su pribaviti suglasnost osnivača.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 45.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuju nadležno tijelo ustanove, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima ostalih pružatelja usluga zdravstvenog osiguranja obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 46.

Naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguratelja, obračunavaju se primjenom cijena iz cjenika koji utvrđuje Upravno vijeće ustanove.

Članak 47.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

Ako u obavljanju djelatnosti ustanove nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Osnivač može odlučiti da višak sredstava upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

8. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 48.

Informacije o radu Zavoda su dostupne svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi u skladu s uvjetima i ograničenjima zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

O poštivanju načela javnosti rada ustanove i slobodnog pristupa informacijama skrbi ravnatelj.

Zavod je dužan na svojim internetskim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

Ustanova je obvezna na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati:

- zakone i ostale propise koji se odnose na područje rada ustanove
- opće akte i odluke koje donosi, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje
- nacрте općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta za koje se provodi postupak savjetovanja s javnošću, kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba
- godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada ustanove
- registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz nadležnosti i načinu pristupa i ponovne uporabe
- informacije o javnim uslugama koje ustanova pruža, na vidljivu mjestu, uz poveznicu na one koje pruža elektroničkim putem
- podatke o izvoru financiranja, financijski plan te podatke i izvješća o izvršenju financijskog plana
- informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa
- informacije o postupcima javne nabave, dokumentaciju potrebnu za nadmetanje, informacije o izvršavanju ugovora i druge informacije za koje postoji obveza objavljivanja sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava
- obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku te obavijest o ishodu natječajnog postupka
- informacije o unutarnjem ustrojstvu ustanove, s imenima ravnatelja i zamjenika ravnatelja, predsjednika tijela ustanove, voditelja ustrojstvenih jedinica, i njihovim podacima za kontakt;
- zaključke sa službenih sjednica Upravnog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te eventualne druge informacije o radu Upravnog vijeća

- obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivu mjestu, s podacima za kontakt službenika za informiranje, potrebnim obrascima ili poveznicama na obrasce te visinom naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, sukladno kriterijima iz Zakona o pravu na pristup informacijama
 - odgovore na najčešće postavljena pitanja, o načinu podnošenja upita građana i medija, kao i ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o aktivnostima), u svrhu informiranja javnosti o svom radu i ostvarivanju njihovih prava i izvršavanju obveza
- Odredbe prethodnog stavka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 49.

Obavijesti o radu i poslovanju ustanove sredstvima javnog priopćavanja mogu davati samo ravnatelj ustanove i osobe koje on pisano ovlasti.

9. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 50.

Ustanova je dužna organizirati i provoditi nadzor nad radom organizacijskih jedinica i radnika ustanove.

Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica i Ravnatelj.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika provodi se na temelju općeg akta ustanove i godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora dostavlja se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine ministarstvu nadležnom za zdravstvo, a obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi i liječnička komora.

Zdravstveni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršenjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u ustanovi obavlja zdravstvena inspekcija.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Uvjet iz članka 20.. Statuta (kompetencije upravljanja u zdravstvu), ravnatelj i zamjenik moraju ispuniti najkasnije do 31. ožujka 2026. godine.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaju važiti Statuta Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (KLASA: 510-08/12-01/7, URBROJ:2186/1-17-12-1 od 20. travnja

2012., KLASA: 510-08/12-01/7, URBROJ: 381-01-12-2 od 28. rujna 2012., KLASA: 510-10/14-02/487, URBROJ: 381-02-14-2-14 od 10. lipnja 2014., KLASA: 510-10/14-02/487, URBROJ: 381-02-16-2-5 od 14. travnja 2016., KLASA: 510-10/17-02/870, URBROJ: 381-01-17-2-5-1 od 14. prosinca 2017., KLASA: 510-10/19-02/304, URBROJ: 381-01-19-6 od 16. travnja 2019., KLASA: 510-10/22-02/46, URBROJ: 381-01-22-11 od 31. siječnja 2022. i KLASA: 510-10/18-01/66, URBROJ: 2186-1-24-02-23-1 od 17. kolovoza 2023. godine).

ZAMJENIK PREDsjedNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Miroslav Bubnjarić

Na ovaj Statut župan Varaždinske županije je izdao suglasnost KLASA: 510-05/23-01/10, URBROJ: 2186-02/1-23-11 dana 20. prosinca 2023. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči ustanove dana 21. 12. 2023. godine.

Statut stupa na snagu dana 01. siječnja 2024. godine.

RAVNATELJ

NASTAVNI ZAVOD
ZA HITNU MEDICINU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
VARAŽDIN
Franje Galuša 4 1.