

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU  
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE  
Varaždin, Franje Galinca 4**

**KLASA: 510-10/15-03/483  
URBROJ: 381-05-15-02**

**Varaždin, 10. lipanj 2015.**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE  
ZA PREDMET NABAVE:**

**GORIVO**

**Evidencijski broj nabave: EMV – 01/15**

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

I OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o naručitelju.....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt.....	4
3. Evidencijski broj nabave.....	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje.....	4
5. Vrsta postupka javne nabave.....	4
6. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	5
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	5
9. Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
II PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
10. Opis predmeta nabave.....	5
11. CPV oznaka i naziv.....	5
12. Opis i oznaka predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	5
13. Količina predmeta nabave.....	5
14. Tehničke specifikacije.....	5
15. Troškovnik.....	5
16. Mjesto isporuke robe.....	6
17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora.....	6
III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	6
19. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	8
IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	9
20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	9
21. Minimalne razine financijske sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost....	10
22. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	10
V PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE I PROVJERA PONUDITELJA	
23. Pravila dostavljanja dokumentacije.....	11
24. Provjera ponuditelja.....	11
VI PODACI O PONUDI.....	11
25. Sadržaj i način izrade ponude.....	11
26. Način dostave ponude.....	12

27. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene.....	14
28. Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene i način promjene cijene.....	14
29. Kriterij za odabir ponude.....	15
30. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda.....	15
31. Rok valjanosti ponude.....	15
VII OSTALE ODREDBE.....	15
32. Podaci potrebni za elektroničku dražbu, ako se provodi.....	15
33. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	15
34. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	15
35. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda.....	16
35. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	16
37. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju.....	16
38. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	16
39. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	17
40. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje i troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje .....	17
41. Pojašnjenje i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	17
42. Pregled i ocjena ponuda.....	17
43. Pouka o pravnom lijeku.....	18
44. Ostali uvjeti.....	18
45. Popis privitaka.....	18
46. Prilog 1. Ponudbeni list (obrazac).....	19
47. Prilog 2. Specifikacija/troškovnik ( obrazac).....	20
48. Prilog 3. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi.....	21
49. Prilog 4. Izjava o prihvaćanju odredbi iz dokumentacije (obrazac).....	22
50. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (obrazac).....	23

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda RH) i članku 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. broj 10/12), izrađena je i izdaje se

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE  
ZA PREDMET NABAVE:  
GORIVO**

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Sve ostalo što u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Uredbi.

## **I OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o naručitelju:**

Naziv, sjedište i OIB naručitelja: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Franje Galinca 4, 42 000 Varaždin, OIB: 01394815148

Broj telefona: 042/262-287

Broj telefaksa: 042/262-282

Internetska adresa: [www.zhm-vz.hr](http://www.zhm-vz.hr)

Adresa elektroničke pošte: [tajnistvo@zhm-vz.hr](mailto:tajnistvo@zhm-vz.hr)

### **2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:**

Ines Leverić, oec.

Broj telefona: 042/262-287

Broj telefaksa: 042/262-282

Adresa elektroničke pošte: [e-racunovodstvo@zhm-vz.hr](mailto:e-racunovodstvo@zhm-vz.hr)

Božidar Črnica

Broj telefona: 099 398-5025

Broj telefaksa: 042/262-282

Adresa elektroničke pošte: [tajnistvo@zhm-vz.hr](mailto:tajnistvo@zhm-vz.hr)

Ponuditelj može od Naručitelja razmjenjivati informacije ili zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/ telefaksu / elektronskoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

Radno vrijeme za kontakt: svakog radnog dana od 8 do 14 sati.

### **3. Evidencijski broj nabave: EMV – 01/15**

### **4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda RH, dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11.) postoji gospodarski subjekti s kojim je naručitelj Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije u sukobu interesa i s kojim ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

- Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec, Varaždinska 15, 42 240 Ivanec

### **5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave – male vrijednosti.**

### **6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave goriva je = **1.268.000,00 kuna** bez PDV-a

**7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):** Ugovor o javnoj nabavi robe.

**8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**9. Navod provodi li se elektronička dražba:** Ne provodi se elektronička dražba.

## II PODACI O PREDMETU NABAVE

### 10. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je gorivo za motorna vozila kako je navedeno u specifikaciji jednogodišnjih potreba predmeta nabave/Troškovniku, kao Prilogu 2. Dokumentacije za nadmetanje odnosno benzin Eurosuper 95 BS ili jednakovrijedan i dizelsko gorivo Eurodiesel BS ili jednakovrijedan kakvoće određene Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva („Narodne novine“ br. 113/13. i 76/14.). Predmet nabave mora udovoljavati i svim ostalim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

**11. CPV oznaka i naziv:** 09100000-0 goriva

### 12. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nudi se isključivo cjelokupan jedinstveni predmet nabave.

### 13. Količina predmeta nabave:

EUROSUPER BS 95 ili jednakovrijedan	- okvirna količina	1200 litara
EURODIESEL BS ili jednakovrijedan	- okvirna količina	160.000 litara

Sve količine goriva u litrama iskazane su pri temperaturi od +15°C.

Nabavlja se okvirna količina predmeta nabave, prema specifikaciji jednogodišnjih potreba/Troškovniku, koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.) što čini jedinstveni predmet nabave.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u specifikaciji jednogodišnjih potreba/Troškovnika jer se iste realiziraju sukladno potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima.

### 14. Tehničke specifikacije:

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u specifikaciji jednogodišnjih potreba/Troškovniku.

Ponuđeno naftno gorivo mora zadovoljavati uvjete utvrđene propisima o kvaliteti goriva i drugim propisima koji su na snazi u vrijeme isporuke goriva pojedinačnim korisnicima.

Odabrani ponuditelj je dužan uz dostavu tekućih naftnih goriva priložiti izjavu o sukladnosti sukladno Uredbi o kvaliteti tekućih naftnih goriva (Narodne novine, broj 113/13 i 76/14).

### 15. Troškovnik:

Nalazi se u prilogu Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.)

Troškovnik predmeta nabave sastavni je dio dokumentacije i nalazi se na obrascu - Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje. U troškovniku su određene okvirne količine predmeta nabave.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak ponuđene jedinične cijene stavke i okvirne godišnje količine stavke. Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene iskazane na dvije decimale. Ukupna cijena ponude dobiva se kao umnožak svih okvirnih količina i ponuđenih jediničnih cijena.

Ponuditelj je obvezan, nakon popunjavanja Troškovnika traženim podacima, isti potvrditi pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrati će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

#### **16. Mjesto isporuke robe:**

Mjesto isporuke robe su energetske objekte ( benzinske postaje ) na području Republike Hrvatske sukladno distribucijskoj mreži opskrbljivača/ponuditelja odnosno lokacijama energetskih objekata (benzinskih postaja ) trgovina na malo naftnim derivatima opskrbljivača/ponuditelja na području Republike Hrvatske.

Najbliže mjesto isporuke robe treba biti dostupno Naručitelju na udaljenosti do 3 km od lokacija s kojih se preuzimaju sanitetska vozila i službena vozila Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije i to: lokacije Zavoda Varaždin, u Varaždinu, Franje Galinca 4, lokacije Ispostave Ivanec, u Ivancu, Varaždinska 4a, lokacije Ispostave Novi Marof u Novom Marofu, Zagorska 21 i lokacije Ispostave Ludbreg u Ludbregu, Vinogradska 1.

U slučaju katastrofa ili drugih akcedenata Naručitelju se daje prioritet u opskrbi gorivom.

#### **17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:**

Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora je godinu dana od dana sklapanja ugovora odnosno do otkaza istog ili do sklapanja novog ugovora o opskrbi kupca istom robom. Nabava će se vršiti sukcesivno, prema narudžbi naručitelja putem kartica ponuditelja (bezgotovinski) tijekom razdoblja trajanja ugovora.

Isporuka robe obvezno je dostupna svih dana u kalendarskoj godini 0 – 24 sata ili najmanje svih dana u kalendarskoj godini s radnim vremenom koje omogućava dnevno uzimanje goriva na benzinskim postajama najmanje tijekom dvije smjene rada, a koje se isto nalaze do 3 km udaljenosti od lokacija s kojih se preuzimaju sanitetska vozila i službena vozila Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije.

### **III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

18.1.) Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

**18.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi **dostaviti izjavu.**

**Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta.**

**Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca, računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 18. stavka 18.1. podstavka 18.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta **zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.**

**Ako nije u mogućnosti pribaviti zatraženu potvrdu, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:**

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čija je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 18. stavka 18.1. podstavka 18.1.1.

**18.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)**

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

**18.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. odnosno članku 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.**

18.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga **članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja**, a kako je navedeno u točki 18.1. stavku 18.1.1. i 18.1.2. ove točke, a isto tako će javni naručitelj utvrđivati da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je član zajednice ponuditelja dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.3. ove točke.

18.3.) U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelje, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podizvoditelja pojedinačno te su stoga **podizvoditelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja**, a kako je navedeno u točki 18.1. stavku 18.1.1. i 18.1.2. ove točke, a isto tako će javni naručitelj utvrđivati da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je podizvoditelj dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.3. ove točke.

**19. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

19.1.) Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

**19.1.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta**

**19.1.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta**

**19.1.3. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili**

**19.1.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od početka postupka javne nabave učinio težak propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način:**

**Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica**

**Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja**

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje pod stavkom 19.1. podstavkom 19.1.1. i 19.1.2., gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

**a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**



b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke za potrebe utvrđivanja tih okolnosti.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere postoje li okolnosti u vezi s činjenicom (ne) osuđivanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

**19.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u stavku 19.1. podstavku 19.1.1. i 19.1.2. odnosno 19.1.3. ili 19.1.4. ove točke.**

**19.3.) U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelje, razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podizvoditelja pojedinačno te su stoga podizvoditelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u stavku 19.1. podstavku 19.1.1. i 19.1.2. odnosno 19.1.3. ili 19.1.4. ove točke.**

#### **IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

##### **20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

20.1.) Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

**20.1.1. svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Kao dokaz upisa u registar gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **odgovarajući izvod**, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjermom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**20.1.2. svaki ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje, koje je gospodarskom subjektu potrebno u državi njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor ako je gospodarskom subjektu potrebno u državi njegova sjedišta.**

Kao dokaz posjedovanja određenog ovlaštenja, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti dokument iz kojeg je vidljivo da je ovlašten za promet predmeta nabave ili izjavu da takvo ovlaštenje nije potrebno u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoja ovlaštenja gospodarski subjekt na području Republike Hrvatske određuju sukladno odredbama Zakona o energiji („Narodne novine“ br. 120/12., 14/14.) i dozvolama koje izdaje Hrvatska energetska regulatorna agencija.

Ako je propisana za predmet nabave ( trgovina na malo naftnim derivatima ) obveza ishođenja dozvole ista mora biti važeća u trenutku otvaranja ponuda u ovom postupku javne nabave.

**20.1.3. svaki ponuditelj mora posjedovati ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u državi njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor**

- sjedište u RH: nije potrebna isprava za obavljanje djelatnosti u svezi navedenog predmeta nabave

**20.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost, a kako je navedeno u stavku 20.1. podstavku 20.1.1. te je barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan dostaviti dokaz sposobnosti tražen pod stavkom 20.1. podstavkom 20.1.2. uz uvjet da je gospodarskom subjektu potreban u državi njegova sjedišta**

**21. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Ne traži se minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja.

**22. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

22.1.) Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

**22.1.1.** dokumentima koje izdaju nadležni instituti ili priznata tijela za kontrolu kvalitete o sukladnosti proizvoda s točno određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

Gospodarski subjekt za sve vrste tekućih naftnih goriva koje nudi, mora dokazati da isti udovoljavaju propisanim graničnim vrijednostima značajki kvalitete tekućih naftnih goriva utvrđenih Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva (Narodne novine, broj 113/13 i 76/14).

Dokaz se podnosi u obliku Izjave o sukladnosti, koju izdaje proizvođač i/ili uvoznik, na temelju izvještaja o ispitivanju tekućeg naftnog goriva obavljenog u akreditiranom laboratoriju prema zahtjevu norme HRN EN ISO/IEC 17025 za svaku vrstu tekućeg naftnog goriva, koji se dostavljaju u prilogu Izjave o sukladnosti. U slučaju da je izvještaj o ispitivanju izdan u inozemstvu, isti mora biti priznat od strane akreditirane pravne osobe koja udovoljava zahtjevu norme HRN EN ISO/IEC 17020, A vrste.

Iz dokaza mora biti vidljivo da su ponuđena dizel goriva kvalitete prema standardu EN 590 koji odgovara zahtjevima minimalno EURO V te da su benzinska goriva kvalitete prema standardu EN 228 koji odgovara zahtjevima minimalno EURO V.

**22.1.2. svaki ponuditelj mora u ponudi dostaviti popis značajnih ugovora izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.**

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potrebno je dostaviti dokaz o izvršenju jednog istog ili sličnog ugovora kao što je predmet nabave.

Ako uvjeti sposobnosti sadrže uvjete tehničke i/ili stručne sposobnosti, gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

**22.1.3.** svaki ponuditelj mora dostaviti popis benzinskih postaja s punom adresom i radnim vremenom na području Varaždinske županije odnosno za područje cijele Republike Hrvatske

**22.2.)** U slučaju zajednice ponuditelja barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan je dostaviti dokaz tražen pod stavkom **22.1. podstavkom 22.1.1., 22.1.2. i 22.1.3.** Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji dokazuju na slijedeći način: Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata, da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## **V. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA**

### **23. Pravila dostavljanja dokumenata:**

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a traženi su pod točkama 18., 19., 20. i 22. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **24. Provjera ponuditelja:**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s odjeljkom Zakona o javnoj nabavi, Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Provjera ponuditelja vrši se sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi i članku 19. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine br. 83/13 ).

Za potrebe dostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata daje se primjereni rok 8 dana od dana dostave zahtjeva.

## **VI. PODACI O PONUDI**

### **25. Sadržaj i način izrade ponude:**

#### **25.1. Sadržaj ponude:**

- popunjeni, potpisani i ovjereni ponudbeni list za predmet nabave koja se nudi (Prilog 1.),
- sadržaj ponude s popisom dokumenata i ostalih priloga ponude. Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- popunjena, potpisana i ovjerena specifikacija jednogodišnje potrebe/troškovnik (Prilog 2.),
- ostale isprave i dokumente ukoliko su traženi Dokumentacijom za nadmetanje i Tehničkom specifikacijom ( certifikati, potvrde i sl.)

- popis značajnih ugovora izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta,
- popis benzinskih postaja s punom adresom i radnim vremenom na području Varaždinske županije odnosno za područje cijele Republike Hrvatske,
- ispunjen, potpisan i pečatom ovjeren prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe (Prilog 3.),
- izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, Tehničkoj specifikaciji i ponuđenim cijenama te urednom izvršenju ugovora ( Prilog 4. ), za predmet nabave koji se nudi,
- ako se radi o zajednici ponuditelja u ponudi - Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja Prilog 5. ).

### **25.2. Način izrade ponude:**

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji za nadmetanje, na način da čini cjelinu, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda i svaki dio ponude uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom s pečatom na poleđini.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci, katalozi i dr. ) ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude, kao dio ponude, ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. Katalozi, prospekti), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

**Ponuda se izrađuje i dostavlja u izvorniku (1 primjerak) i u preslici (1 primjerak). Na ponudi je potrebno jasno naznačiti „IZVORNIK“ i „PRESLIKA“ ponude.**

### **26. Način dostave ponude:**

Ponuditelj ponudu može dostaviti na jedan od dva načina: u papirnom obliku ili putem Oglasnika u elektroničkom obliku.

#### **- u papirnatom obliku:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici za svaku grupu posebno u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Franje Galinca 4, 42 000  
Varaždin

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE,  
Franje Galinca 4, 42 000 Varaždin

Ev. broj - 1/15

Javna nabava za gorivo Naznaka: »NE OTVARAJ«

- na poleđini: naziv i adresa ponuditelja

### - u elektroničkom obliku

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

1. Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Oglasnika;
2. Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
3. Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
4. Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice
5. Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
6. Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
7. Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
8. Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byte-imaBBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku  
Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude, dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude ili pisana izjava o odustajanju ponude, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude ili odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja ponude, neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **27. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **28. Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene i način promjene cijene:**

**28.1. Cijena ponude je promjenjiva.** Promjena cijena naftnih derivata koji su predmet nabave određuje se sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (19/14).

**28.2. Cijena ponude upisuje se u Ponudbenom listu i to ona cijena koja vrijedi na dan objave ovog poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.**

**28.3. Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama. (HRK)**

**28.4. Cijena ponude piše se brojkama.**

**28.5. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku navedene stavke, s najviše dvije decimale.**

**28.6. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.**

**28.7. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti kako je to predviđeno troškovnikom.**

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno. Cijena ponude izražava se cijeli predmet nabave.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost obavljanja usluge koja je predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja naručitelj će zatražiti objašnjenje s podacima i provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude koju smatra bitnim za izvršenje ugovora.

### **29. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude kakvoće određene Uredbom o kvaliteti tekućih naftnih goriva („Narodne novine“ br. 113/13. i 76/14.). U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će prema članku 96. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **30. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. **Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

### **31. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je minimalno 120 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će temeljem odredbe članka 93. st.1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

## **VI. OSTALE ODREDBE**

### **32. Podaci potrebni za elektroničku dražbu, ako se provodi**

Ne provodi se elektronička dražba.

### **33. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Ne traži se pravni oblik zajedničkog ustrojstva zajednice ponuditelja, ali javni naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno **koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.**

**Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem naznačuje se u Ponudbenom listu zajednice ponuditelja.

**Zajednica ponuditelja u ponudi dostavlja i Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.**

### **34. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada **u ponudi mora navesti slijedeće podatke:**

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore traženi podaci koji se odnose na podizvoditelja **moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.**

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada je za robu koju će isporučiti podizvoditelj, **naručitelj obavezan neposredno plaćati podizvoditelju.**

**Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno izvještaje svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.**

**Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:**

- **promjenu podizvoditelja** za onaj dio ugovora o javnoj nabavi, koji je prethodno dao u podugovor,
- **preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi** koji je prethodno dao u podugovor,
- **uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja** čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

**Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.**

**Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.**

### **35. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda**

**Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, 42 000 Varaždin, Franje Galinca 4, najkasnije do 10. srpnja 2015. godine do 10:00 sati.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

**Javno otvaranje ponuda održat će se 10. srpnja 2015. godine u 10:00 sati, u Uredu Ravnateljstva Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, u Varaždinu, Franje Galinca 4, I kat.**

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu) predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

### **36. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi će se sklopiti u skladu s ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje.

### **37. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 90 dana, od isteka roka za dostavu ponuda. Nakon što odluka o odabiru postane izvršna nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan je donošenjem odluke odnosno davanjem suglasnosti Upravnog vijeća Naručitelja.

### **38. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen.

**Plaćanje se vrši bezgotovinskim sredstvom plaćanja na prodajnim mjestima opskrbljivača/ponuditelja – karticom ponuditelja izdanom po vozilu.**



**Račun sa specifikacijom isporučenog goriva za sve kartice ( na prilogu mora biti iskazano vrijeme, mjesto, količina, cijena i vrsta izdanog goriva te oznaka vozila za koje je gorivo izdano odnosno svi podaci koje specifikacija računa treba sadržavati kako bi se nedvojbeno mogla pratiti potrošnja goriva po vozilu od strane Naručitelja ) izdaje se za mjesečnu isporuku goriva. Plaćanje računa sa specifikacijom mjesečno isporučenog goriva vrši se u roku navedenom u ponudi ponuditelja.**

Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja ili podizvoditelja (u slučaju da ponuda sadrži podizvoditelja).

### **39. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:**

Isporučena roba mora odgovarati važećim normama, propisima i standardima.

### **40. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje i troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<http://oglasnik-jn.nn.hr/>).

Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje se ne naplaćuju.

### **41. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Ponuditelj može od Naručitelja razmjenjivati informacije ili zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/ telefaksu / elektronskoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

Svi zahtjevi za objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave koja je neograničeno i u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, moraju biti zaprimljeni pravodobno kako bi naručitelj odgovor stavio na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog ( 4 ) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, sukladno članku 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ( „Narodne novine“ br. 83/13, 143/13).

**Zahtjev natjecatelja odnosno ponuditelja je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog ( 6 ) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje te će izmjenu učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

### **42. Pregled i ocjena ponuda**

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može, sukladno članku 92. stavku 1. do 5. Zakona o javnoj nabavi u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali radi dokazivanja sposobnosti izvršenja ugovora.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi. Pojašnjenje ili upotpunjavanje ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata te ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana

gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku javne nabave.

Također, sukladno članku 92.stavku 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti pisano pojašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude.

#### **43. Pouka o pravnom lijeku:**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, sukladno članku 145. i članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu

#### **44. Ostali uvjeti**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluke Ustavnog suda RH), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br.10/12 ) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**Zavod za hitnu medicinu  
Varaždinske županije  
Ravnateljica  
Jasminka Begić, dipl.iur.**

#### **Privitak:**

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. specifikacija jednogodišnje potrebe/troškovnik (Prilog 2.)
3. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe (Prilog 3.)
4. izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama te urednom izvršenju ugovora (Prilog 4.) za predmet nabave koji se nudi
5. izjava o o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja ( Prilog 5. )