

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Varaždin, Franje galinca bb**

1

**KLASA: 510-10/13-03-143
URBROJ: 381-05-13-05**

Varaždin, 04. srpanj 2013.

**ISPRAVLJENA DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL

Evidencijski broj nabave: EMV – 03/13

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

I OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o naručitelju.....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt.....	4
3. Evidencijski broj nabave.....	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje.....	4
5. Vrsta postupka javne nabave.....	4
6. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	5
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	5
9. Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
II PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
10. Opis predmeta nabave.....	5
11. CPV oznaka i naziv.....	5
12. Opis i oznaka predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	5
13. Količina predmeta nabave.....	5
14. Tehničke specifikacije.....	5
15. Troškovnik.....	6
16. Mjesto isporuke robe.....	6
17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora.....	6
III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	6
19. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	7
IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	8
20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	8
21. Minimalne razine financijske sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	9
22. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	9
V PODACI O PONUDI.....	10
23. Sadržaj i način izrade ponude.....	10
24. Način dostave ponude.....	11
25. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene.....	12

26. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda, ako je takva dostava dopuštena.....	12
27. Način određivanja cijene ponude.....	12
28. Kriterij za odabir ponude.....	12
29. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda.....	12
30. Rok valjanosti ponude.....	12

VI OSTALE ODREDBE.....12

31. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	12
32. Podaci potrebni za elektroničku dražbu, ako se provodi.....	13
33. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	13
34. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	13
35. Obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.....	13
36. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	13
37. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda.....	14
38. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	14
39. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju.....	14
40. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	14
41. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	14
42. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje.....	14
43. Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje.....	14
44. Pouka o pravnom lijeku.....	15
45. Popis privitaka.....	15
45. Prilog 1. Ponudbeni list (obrazac).....	16
46. Prilog 2. Troškovnik predmeta nabave.....	17
47. Prilog 3. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe.....	18
48. Prilog 4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.....	19
49. Prilog 5. Izjava o prihvaćanju odredbi iz dokumentacije.....	20

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 90/11) i članku 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. broj 10/12), izrađena je i izdaje se

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:
MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL**

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Sve ostalo što u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Uredbi.

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv, sjedište i OIB naručitelja: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Franje Galinca bb, 42 000 Varaždin, OIB: 01394815148

Broj telefona: 042/206-107

Broj telefaksa: 042/262-282

Internetska adresa: www.zhm-vz.hr

Adresa elektroničke pošte: tajnistvo@zhm-vz.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Zoran Ognjanović, med. tehničar

Glavni tehničar Zavoda

Broj telefona: 042/262-283

Adresa elektroničke pošte: glavni.tehnicar.zoran.ognjanovic@zhm-vz.hr

Broj telefaksa: 042/262-282

Adresa elektroničke pošte: e-racunovodstvo@zhm-vz.hr

Ponuditelj može od Naručitelja razmjenjivati informacije ili zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/ telefaksu / elektronskoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

Radno vrijeme za kontakt: svakog radnog dana od 8 do 14 sati.

3. Evidencijski broj nabave: EMV – 03/13

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11.), Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- Libecod d.o.o. Varaždin, Trakošćanska 9, knjigovodstveni servis

5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave – male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave medicinskog potrošnog materijala je = **412.000,00 kuna** bez PDV-a i to po grupama kako slijedi:

GRUPA A. 102.000,00 kn

GRUPA B. 120.000,00 kn

GRUPA C. 35.000,00 kn

GRUPA D. 120.000,00 kn

GRUPA E. 35.000,00 kn

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.

II PODACI O PREDMETU NABAVE

10. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je medicinski potrošni materijal podijeljen u **pet** grupa slovnim oznakama A., B., C., D. i E., redoslijedno kako je navedeno u specifikaciji jednogodišnjih potreba predmeta nabave/Troškovniku, kao Prilogu 2. Dokumentacije za nadmetanje.

11. CPV oznaka i naziv: 33140000-3 medicinski potrošni materijal

12. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave podijeljen je na grupe prema dolje navedenim opisima i oznakama kako slijedi:

GRUPA A. - jednokratni medicinski potrošni materijal 1. Prema troškovniku

GRUPA B.- jednokratni medicinski potrošni materijal 2. Prema troškovniku

GRUPA C. – jednokratni medicinski potrošni materijal 3. Prema troškovniku

GRUPA D. – jednokratni medicinski potrošni materijal 4. Prema troškovniku

GRUPA E. – jednokratni medicinski potrošni materijal 5. Prema troškovniku

Dozvoljeno je nuđenje jedne, više ili sviju grupa predmeta nabave.

Unutar pojedine grupe trebaju biti nuđene odnosno popunjene sve pojedinačne stavke.

13. Količina predmeta nabave:

Nabavlja se okvirna količina predmeta nabave, prema specifikaciji jednogodišnjih potreba/Troškovniku, koji se nalazi u privitku Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.).

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u specifikaciji jednogodišnjih potreba/Troškovnika jer se iste realiziraju sukladno potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima.

14. Tehničke specifikacije:

Tehnička specifikacija odnosno karakteristika predmeta nabave, za sve grupe, navedena je u specifikaciji jednogodišnjih potreba/Troškovniku.

Gospodarski subjekt je dužan uz svaki proizvod koji nudi, kada je to zabilježeno u stavci Troškovnika, **dostaviti uzorak**. Naručitelj nije u obvezi vratiti uzorke.

Za ponuđene proizvode ponuditelj može priložiti kataloge i prospekte.

15. Troškovnik: Nalazi se u prilogu Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.)

16. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke robe je Zavod za hitnu medicinu Varaždin, Franje Galinca bb, Varaždin, Ispostava Ivanec, Varaždinska 4a, Novi Marof, Zagorska 21 i Ludbreg Vinogradska 1.

17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora je godinu dana od dana sklapanja ugovora odnosno do otkaza istog ili do sklapanja novog ugovora o opskrbi kupca istom robom. Nabava će se vršiti sukcesivno, prema narudžbi naručitelja, a rok isporuke naručene robe je najviše 48 sata od vremena kada je dana narudžba naručitelja.

III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

18.1.) Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

18.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta iz koje ta osoba dolazi.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 18.1.1. oni mogu biti zamijenjeni

- izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čija je ta osoba državljanin.

Napomena: Izjavu o nekažnjavanju ne sastavlja gospodarski subjekt i gotovu ju ne nosi javnom bilježniku na ovjeru, već je gospodarski subjekt obavezan istu izjaviti pred javnim bilježnikom, koji o tome sastavlja javnobilježnički akt, kako je navedeno u članku 67. stavku 2. točki 3. Zakona o javnoj nabavi. Navedena izjava mora obuhvaćati sva kaznena djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Izvodi, dokumenti ili izjave **ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave**, a dostavljaju se **u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici**.

18.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

– **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument on može biti zamijenjen

- **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.**

Potvrda, dokument ili izjava **ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, a dostavljaju se **u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici**.

18.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

18.2.) **U slučaju zajednice ponuditelja**, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga **članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja**, a kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.1. i 18.1.2. ove točke, a isto tako će javni naručitelj utvrđivati da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je član zajednice ponuditelja dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.3. ove točke.

Ukoliko gospodarski subjekt u ponudi **dostavi neovjerene preslike** dokumenata traženih pod točkom 18. stavkom 18.1. podstavkom 18.1.1. i 18.1.2. te stavkom 18.2., nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, **javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika** traženih dokumenata, u roku određenom **člankom 95. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi**.

19. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

19.1.) Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

19.1.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

19.1.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje pod stavkom 19.1. podstavkom 19.1.1. i 19.1.2., gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koje je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ili dokument **ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, a dostavlja se u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.**

19.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga **članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u stavku 19.1. podstavku 19.1.1. i 19.1.2. ove točke.**

Ukoliko gospodarski subjekt u ponudi **dostavi neovjerene preslike** dokumenata traženih pod točkom 19. stavkom 19.1. podstavkom 19.1.1. i 19.1.2. te stavkom 19.2., nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, **javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika** traženih dokumenata, u roku određenom **člankom 95. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.**

IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

20.1.) Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

20.1.1. svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz upisa u registar gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, a dostavljaju se u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.**

20.1.2. svaki ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje, koje je gospodarskom subjektu potrebno u državi njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor

Kao dokaz posjedovanja određenog ovlaštenja, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Važeće Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode, kojim se dozvoljava obavljanje djelatnosti predmeta nabave.

20.1.3. svaki ponuditelj mora posjedovati ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u državi njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor

- sjedište u RH: **nije potrebna isprava za obavljanje djelatnosti u svezi navedenog predmeta nabave**

20.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, **svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost, a kako je navedeno u stavku 20.1. podstavku 20.1.1. te je barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan dostaviti dokaz sposobnosti tražen pod stavkom 20.1. podstavkom 20.1.2.**

Ukoliko gospodarski subjekt u ponudi **dostavi neovjerene preslike** dokumenata traženih pod točkom 20. stavkom 20.1. podstavkom 20.1.1. i 20.1.2. te stavkom 20.2., nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, **javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja** s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti **dostavu izvornika ili ovjerenih preslika** traženih dokumenata, u roku određenom **člankom 95. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.**

21. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Ne traži se minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja.

22. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

22.1.) Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

22.1.1. svaki ponuditelj mora u ponudi dostaviti odobrenje za promet i upotrebu ponuđenog proizvoda, koji je medicinski proizvod u Republici Hrvatskoj, sukladno Pravilniku o razvrstavanju, izdavanju, zahtjevima, ocjeni sukladnosti i očevidniku medicinskih proizvoda „Narodne novine“ br. 54/05.

Kao dokaz gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Važeće Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode **o upisu medicinskog proizvoda u očevidnik medicinskih proizvoda.**

Uz priloženo Rješenje potrebno je navesti grupu i redni broj stavke troškovnika na koje se isto odnosi ili ako za sve stavke grupe troškovnika postoji jedno rješenje, onda treba navesti da se isto odnosi na sve stavke grupe troškovnika.

Ponuditelj je sposoban ukoliko priloži traženo Rješenje za one proizvode za koje je propisano da podliježu toj zakonskoj obvezi.

22.1.2. svaki ponuditelj mora u ponudi dostaviti ispravu o upisu ponuditelja u očevidnik proizvođača medicinskih proizvoda, kao proizvođač ili kao zastupnika stranog proizvođača, sukladno odredbama Zakona o medicinskim proizvodima i Pravilnika o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, sustavu kvalitete, upisu u očevidnik proizvođača i očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda „Narodne novine“ br. 43/10.

Kao dokaz gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

Važeće Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode o upisu ponuditelja u očevidnik proizvođača medicinskog proizvoda, kao proizvođača ili kao zastupnika stranog proizvođača.

Ovaj dokaz se dostavlja ako se radi o medicinskom proizvodu kojeg ponuditelj proizvodi ili zastupa stranog proizvođača.

22.1.3. svaki ponuditelj mora u ponudi dostaviti popis značajnih ugovora izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potrebno je dostaviti dokaz o izvršenju jednog istog ili sličnog ugovora kao što je predmet nabave.

Ako uvjeti sposobnosti sadrže uvjete tehničke i/ili stručne sposobnosti, gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

22.2.) U slučaju zajednice ponuditelja **barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan je dostaviti dokaz sposobnosti tražen pod stavkom 22.1. podstavkom 22.1.1., 22.1.2. i 22.1.3.**

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji dokazuju na slijedeći način: Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata, da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ukoliko gospodarski subjekt u ponudi **dostavi neovjerene preslike** dokumenata traženih pod točkom 22. stavkom 22.1. podstavkom 22.1.1., 22.1.2. i 22.1.3. te stavkom 22.2., nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, **javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja** s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti **dostavu izvornika ili ovjerenih preslika** traženih dokumenata, u roku određenom **člankom 95. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.**

V PODACI O PONUDI

23. Sadržaj i način izrade ponude:

23.1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni ponudbeni list za svaku pojedinu grupu predmeta nabave koja se nudi (Prilog 1.),
- jamstvo za ozbiljnost ponude, za svaku pojedinu grupu predmeta nabave koja se nudi
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- popunjena, potpisana i ovjerena specifikacija jednogodišnje potrebe/troškovnik za svaku pojedinu grupu predmeta nabave koja se nudi (Prilog 2.), traženi uzorci u zasebnom pakiranju s naznakom o kojem se uzorku i grupi radi, pod uvjetom da se u Specifikaciji jednogodišnjih potreba – Troškovniku med. potrošnog materijala traži dostava uzorka,
- ispunjen, potpisani i pečatom ovjeren prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe za svaku pojedinu grupu predmeta nabave, koja se nudi (Prilog 3.),
- izjava ponuditelja da će najkasnije u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je 30 dana duži od roka važenja ugovora (Prilog 4.),

- izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, specifikacijama i ponuđenim cijenama te urednom izvršenju ugovora tijekom njegovog trajanja (Prilog 5), za svaku pojedinu grupu predmeta nabave koja se nudi.

23.2. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji za nadmetanje, **na način da čini cjelinu**, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, **onda se izrađuje u dva ili više dijelova**.

Ponuda i svaki dio ponude, uključujući i jamstvo za ozbiljnost ponude (bankovna garancija) **uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poledini (npr. jamstvenikom).**

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci, katalozi i dr.) ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude, kao dio ponude, ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude označavaju se **rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.**

Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude **izvorno numeriran** (npr. Katalozi, prospekti), **ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.** Ponude se pišu **neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude **propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.** Ponuda se izrađuje **bez posebne naknade.**

Traženi uzorci dostavljaju se u zasebnom pakiranju s naznakom da se radi o uzorku za grupu predmeta nabave te kao takvo na prilagođenom pakiranju za određeni uzorak sa istaknutim nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (EMV-03/13), nazivom predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se uzorak odnosi. Naručitelj ima pravo zatražiti provjeru kvalitete od strane ovlaštene institucije. Ako provjera kvalitete odgovara specifikaciji uzorka trošak provjere je na teret naručitelja, u suprotnom je na teret ponuditelja, koja se naplaćuje iz jamstva za ozbiljnost ponude.

24. Način dostave ponude:

Ako ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, tada ponudu za svaku grupu predmeta nabave, dostavlja u zasebnoj zatvorenoj omotnici, a dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezni ni ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokaze pravne i poslovne sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostavlja u jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici ili svakoj ponudi za tu grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu, moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave. Traženi uzorci dostavljaju se u zasebnom pakiranju **s naznakom o kojem se uzorku radi i za koju grupu predmeta nabave, a to se ujedno naznačuje u ponudi kao dio ponude koji ne može biti uvezen,** a kako je to propisano pod točkom 23.2. stavak 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se dostavlja u **izvorniku, u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (EMV-03/13),**

nazivom predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi te naznakom «**ne otvaraj**».

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude, **dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude**. Izmjena i/ili dopuna ponude ili pisana izjava o odustajanju ponude, **dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom** da se radi o **izmjeni i/ili dopuni ponude ili odustajanju od ponude**. U slučaju od odustajanja ponude, neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

25. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

26. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda, ako je takva dostava dopuštena:

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

27. Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene i način promjene cijene:

27.1. Cijena ponude je promjenjiva.

27.2. Cijena ponude upisuje se u Ponudbenom listu.

27.3. Cijena ponude izražava se u kunama.

27.4. Cijena ponude piše se brojkama.

27.5. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku navedene stavke, s najviše dvije decimale.

27.6. Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

27.7. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

27.8. Cijene za vrijeme trajanja ugovora mijenjaju se samo u slučaju kada se tijekom trajanja ugovora cijene pojedinih medicinskih proizvoda mijenjaju na niže.

28. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude traženih karakteristika robe prema Specifikacija jednogodišnjih potreba - Troškovniku medicinskog potrošnog materijala određene grupe.

29. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. **Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

30. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 120 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

VI OSTALE ODREDBE

31. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može određene podatke iz ponude označiti poslovnom tajnom. Ako gospodarski subjekt određene podatke iz ponude, označi poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu, na temelju koje su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim slijedeće podatke iz ponude:

1. jedinične cijene,
2. iznos pojedine stavke,
3. cijenu ponude,
4. podatke iz ponude, u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda.

32. Podaci potrebni za elektroničku dražbu, ako se provodi

Ne provodi se elektronička dražba.

33. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ne traži se pravni oblik zajedničkog ustrojstva zajednice ponuditelja.

34. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada **u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor.**

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada je za robu koju će isporučiti podizvoditelj, **naručitelj obavezan neposredno plaćati podizvoditelju.**

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi **mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.**

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani **ponuditelj mora** javnom naručitelju **u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.**

35. Obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor

Kada se dio ugovora daje u podugovor, gospodarski subjekt mora o svim predloženim podizvoditeljima navesti **podatke koji su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi,** a to su podaci o:

1. robi koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku isporuke robe,
3. podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

36. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

36.1. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **Jamstvo za ozbiljnost ponude, za svaku grupu** predmeta nabave **pojedinačno** i to u visini kako slijedi:

GRUPA A. - jednokratni medicinski potrošni materijal 1. Prema troškovniku = _____ kn

GRUPA B.- jednokratni medicinski potrošni materijal 2. Prema troškovniku = _____ kn

GRUPA C. – jednokratni medicinski potrošni materijal 3. Prema troškovniku = _____ kn

GRUPA D. – jednokratni medicinski potrošni materijal 4. Prema troškovniku = _____ kn

GRUPA E. – jednokratni medicinski potrošni materijal 5. Prema troškovniku = _____ kn

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj je obavezan u **obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjeto“** dostaviti u ponudi, izdano na rok valjanosti ponude, a u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, provjere kvalitete uzorka ako uzorak ne odgovara specifikaciji uzorka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ovoga Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (**bankovna garancija**), dostavlja se u ponudi na način, da se stavi u **plastičnu perforiranu foliju, koja je zatvorena** npr. s papirnatom naljepnicom, kako bi se nakon završetka postupka javne nabave, moglo izvaditi i vratiti ponuditelju.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se zajedno s ostalim traženim dokumentima, uvezuje u **ponudu i numerira na isti način** (npr. na jednu i na drugu stranu folije stavi se papirnata naljepnica, kako bi se mogao napisati redni broj stranice), kako je propisano točkom 23.2. stavkom 2. Dokumentacije za nadmetanje.

36.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % ukupne cijene ugovora, izabrani ponuditelj, dužan je u **obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“** dostaviti naručitelju najkasnije u roku 10 dana od **dana potpisa ugovora o javnoj nabavi robe**, koja je predmet ugovora, a za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju izjavu da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je 30 dana duži od roka važenja ugovora, dostaviti Naručitelju najkasnije u roku 10 dana od dana potpisa ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

37. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda je **01. kolovoza 2013. godine u 15,30 sati**.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Franje Galinca bb, 42 000 Varaždin.

Javno otvaranje ponuda dana 01. kolovoza 2013. godine u 15,30 sati održati će se u Uredu Ravnateljstva, u Varaždinu, Franje Galinca bb, I kat.

38. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Nema posebnih i ostalih uvjeta za izvršenje ugovora.

39. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 90 dana, od isteka roka za dostavu ponuda. Nakon što odluka o odabiru postane izvršna nastanak ugovor o javnoj nabavi uvjetovan je donošenjem odluke odnosno davanjem suglasnosti Upravnog vijeća Naručitelja.

40. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje u roku 30 dana, od dana isporuke robe.

Ponuditelj je dužan s isporukom robe dostaviti i račun. Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja ili podizvoditelja (u slučaju da ponuda sadrži podizvoditelja).

41. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Isporučena roba mora odgovarati važećim normama, propisima i standardima.

42. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<http://oglasnik-jn.nn.hr/>).

43. Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje se ne naplaćuju.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da podnositelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji).

44. Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje i dostavlja u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, uz obvezu žalitelja da jedan primjerak žalbe dostavi naručitelju, na dokaziv način. Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

Rok za žalbu je 5 dana od objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje.

Zavod za hitnu medicinu
Varaždinske županije
Ravnateljica
Jasminka Begić, dipl.iur.

Privitak:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Troškovnik predmeta nabave (Prilog 2.)
3. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe (Prilog 3.)
4. izjava ponuditelja o dostaviti jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4.),
5. izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave te urednom izvršenju ugovora (Prilog 5.).

PONUDBENI LIST (OBRAZAC)

PONUDBENI LIST**I Naziv, sjedište i ostali podaci naručitelja:**

Naziv, sjedište i adresa naručitelja: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Franje Galinca bb, 42 000 Varaždin

OIB: 01394815148

Adresa e- pošte naručitelja: tajnistvo@zhm-vz.hr

Broj telefona: 042/206-107

Broj faksa: 042/282-262

Internet adresa: www.zhm-vz.hr

II Naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

III Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana zajednice ponuditelja, broj telefona, broj faksa (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te u tom slučaju nije potrebno ispunjavati podatke tražene točkom II ovog ponudbenog lista):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

IV Predmet nabave: MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL – GRUPA _____

V Podaci o podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podizvoditelje):

1. Ime: _____

Tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa/naziv banke: _____

Roba koju će isporučiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe: _____

2. Ime: _____

Tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa/naziv banke: _____

Robu koju će isporučiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe: _____

3. Ime: _____
Tvrtna: _____
Skrtaena tvrtna: _____
Sjedište: _____
OIB: _____
Broj rauna/naziv banke: _____
Roba koju ee isporuaiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe: _____

VI. Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a :

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora: _____

IX Rok i naain plaanjanja : _____

X Dokumenti kojima ponuditelj/alan zajednice ponuditelja dokazuje da ne postoje obvezni razlozi iskljuenjanja (dostaviti dokumente prema toai 18. Dokumentacije za nadmetanje i pod ovom toakom izvršiti popis navedenih dokumenata): _____

XI Dokumenti kojima ponuditelj/alan zajednice ponuditelja dokazuje da ne postoje ostali razlozi iskljuenjanja (dostaviti dokumente prema toai 19. Dokumentacije za nadmetanje i pod ovom toakom izvršiti popis navedenih dokumenata): _____

XII Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ponuditelja/člana zajednice ponuditelja (dostaviti dokumente prema točki 20. Dokumentacije za nadmetanje i pod ovom točkom izvršiti popis navedenih dokumenata): _____

XIII Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti ponuditelja/člana zajednice ponuditelja (dostaviti dokumente prema točki 22. Dokumentacije za nadmetanje i pod ovom točkom izvršiti popis navedenih dokumenata): _____

XIV Izjava ponuditelja da će prilikom potpisa ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je 30 dana duži od roka važenja ugovora (Prilog 4. dostavljen u ponudi – odgovoriti sa DA ILI NE): _____

XV Izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, specifikacijama i ponuđenim cijenama te urednom izvršenju ugovora tijekom njegovog trajanja (Prilog 5. dostavljen u ponudi – odgovoriti sa DA ili NE): _____

XVI Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe (Prilog 3. dostavljen u ponudi – odgovoriti sa DA ili NE): _____

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U _____, _____ 2013. god.

**Specifikacija jednogodišnjih potreba – Troškovnik
Medicinski potrošni materijal po grupama**

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Varaždin, Franje Galinca bb

TROŠKOVNIK
MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL
GRUPA A

REDNI BROJ	ROBA	KARAKTERISTIKE ROBE	PODACI O ORIGINALNOM PAKIRANJU	MJERNA JEDINICA	KOLIČINA	CIJENA BEZ PDV-A	
						JEDINIČNA	UKUPNA
1.	Traka netkana papirnata bez dispenzera	Prilagodljiva, mikroporozna, nije vodootporna, bijela, sadrži hipoalergijsko-akrilatno ljepilo koje se aktivira pritiskom		m	14000		
		Širine 2,5 cm - 3 cm					
2.	Ljepljiva, mekana, kirururška traka na foliji	Prilagodljiva, mekana, hipoalergijska		m	14600		
		Širina: 2,5 cm					
		Širina: 5 cm					
3.	Samoljepjiva prozirnica - flaster za fiksaciju I.V. kanile	Prozirna		komad	8000		
4.	Sterilne ljepljive trake za zatvaranje rana, obložene hipoalergijskim ljepilom – dostaviti UZORAK	Sterilne trake, izrađene od poroznog, netkanog materijala		komad	50		
5.	Aluminijska folija za utopljavanje	Poliesterska folija metalizirana 160x220cm		komad	20		

6.	Čaša PVC	PVC čaša, zapremnina 200 ml		komad	21600		
7.	Trake za urin	Trakice za urinarni test, rezultati gotovi unutar 60 sec		komad	2400		
8.	Rukavice latex s puderom nesterilne	Rukavice, veličina S, M, L		komad	14000		
9.	Rukavice za održavanje higijene i rukovanje štetnim ili zagađenim tvarima, proizvod opće namjene za antibakterijsku zaštitu ruka	PVC Rukavice jednokratne, veličina L		komad	9200		
10.	Sterilne rukavice latex s puderom	Sterilne rukavice, veličina 6 i 7		komad	1000		
11.	Pamučni krep rastezljiv Zavoj- dostaviti UZORAK	Utkani rub, izrađen od pamuka, pojedinačno pakiran					
		10cm x 10 m		komad	6220		
		6 cm x od 4,5 m do 5 m		komad	4060		
		15cm x 10 m		komad	600		
12.	Trougla marama namjenjena kao povoj za pridržavanje	Izrađena od 100% pamuka, dimenzije: 100cm x100cm x140cm		komad	404		
13.	Staničevina	Izrađena od celuloze		kg	12		
		Dimenzije: min. 40x60cm					

14.	Vata	Sastav: 70% pamučna vlakna; 30% viskozna vlakna		kg	60				
		Pakiranje od 1 kg						20	
		Pakiranje od 0,5 kg							
15.	Gaza nesterilna	Izrađena od pamuka, 12 slojna		komad	3600				
		Dimenzije: 10 x 10 cm							
16.	Sterilna gaza– dostaviti UZORAK	Sterilna, izrađena od tkanog pamuka, pojedinačno pakirana, od 16 slojnih do 20 slojnih							
		min. 0,40 m ²						komad	14000
		min. 0,80 m ²						komad	4560
17.	Mrežica za glavu	veličina D		m	2000				
		veličina B		m	2000				
		veličina C		m	2000				
18.	Vazelinska gaza, premazana s hidrofobnom masti– dostaviti UZORAK	Premaz od hidrofobne masti, dimenzija: 10x10cm		komad	1140				
19.	Maske na gumicu	Zaštitna maska, 3-slojna, sa gumicom za fiksaciju		komad	2900				
20.	Vrećice za povraćanje– dostaviti UZORAK	Plastificirane, nepropusne		komad	4600				
21.	Trakice za glukozu*	Trakice za mjerenje glukoze u krvi, bez šifriranja*		komad	3500				
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a									

*Uređaj za testne trake za glukozu u krvi koji se dostavlja gratis uz trakice za glukozu mora imati slijedeće karakteristike:

- bez šifriranja
- prikaz rezultata do 5 sekundi
- mali uzorak krvi za precizno mjerenje
- prepoznavanje kontrolne otopine glukoze
- podsjetnik za testiranje ketona
- testiranje na alternativnom mjestu
- izbacivanje trake
- automatsko uključivanje i isključivanje

Mjesto i datum_____

Potpis odgovorne osobe

M.P.

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Varaždin, Franje Galinca bb

TROŠKOVNIK
MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL

GRUPA B

REDNI BROJ	ROBA	KARAKTERISTIKE ROBE	PODACI O ORIGINALNOM PAKIRANJU	MJERNA JEDINICA	KOLIČIN A	CIJENA BEZ PDV-A	
						JEDINIČN A	UKUPNA
1.	Sistem za infuziju, s plastičnom probodnom iglom i bakterijskim zračnim filtrom	Set mora biti netoksičan, apirogen i sterilan sa Luer Lock sistemom		komad	4520		
2.	Šprica	Sterilne, za jednokratnu uporabu					
		2 ml		komad	23600		
		5 ml		komad	15000		
		10 ml		komad	5200		
		20 ml		komad	4000		
3.	Igla za jednokratnu uporabu	Sterilne, pojedinačno pakirane, dimenzije:					
		G 25 (0,5X19mm)		komad	16000		
		G 22 (0,7x 40mm)		komad	13200		
		G 23 (0,6x 30mm)		komad	2400		
4.	I. V. kanila	Sterilne, netoksične i apirogene					
		G18 1,3x45 mm		komad	400		
		G20 1,1x33 mm		komad	3700		
		G220,9x25 mm		komad	4600		
		G24 0,7x19 mm		komad	400		
5.	Leptiričasta kanila	Silikonske, veličine:					
		22G (0,7 mm x19 mm)		komad	3000		
		23G (0,6 mm x19 mm)		komad	3000		

6.	Nosna kanila za kisik	pojedinačno pakirana, za jednokratnu uporabu, sterilna, dimenzije: 180 cm		komad	3600		
7.	Kateter za sukciju za djecu i odrasle NELATON	Izrađen od silikona, veličine: 16, 18		komad	200		
8.	Yankauer kateter za sukciju, za uklanjanje tekućina tijekom medicinskih procedura	sterilan, bez lateksa, različite veličine		komad	100		
9.	Špatula	Drvena špatula za pregled grla		komad	26400		
10.	Tubusi endotrahealni	Veličine:		komad			
		5.0			70		
		5, 5			70		
		6.0			70		
		6,5			70		
		7.0			70		
		9.0			70		
		8.5		70			
11.	Fiksator za endotrahealni tubus	Višekratni fiksator za tubus		komad	50		
12.	I-gel laringealna maska od termoplastičnog elastomera za medicinsku primjenu	Silikonska, napravljena od termoplastičnog elastomera Veličina: 3-5		komad	200		
13.	Laringealna maska	Veličina: 1-5		komad	200		

14.	Maska za kisik OHIO s vrećicom i nepovratnim ventilom	za djecu	komad	60		
		za odrasle		600		
15.	Maska za neinvazivnu ventilaciju - srednja	Oronazalna maska, izrađena od PVC materijala, silikona, sa fiksatorima na glavi	komad	30		
16.	Maska za neinvazivnu ventilaciju - velika	Oronazalna maska, izrađena od PVC materijala, silikona, sa fiksatorima na glavi	komad	30		
17.	Maska za neinvazivnu ventilaciju - mala	Oronazalna maska, izrađena od PVC materijala, silikona, sa fiksatorima na glavi	komad	15		
18.	Orofaringealni guedel Air Way	G3, G5, G7	komad	200		
19.	Urinarni kateter	Veličine:	komad			
		20		100		
		18		100		
		16, 22, 24		100		
20.	Eshmarh poveska	Poveska duljine 40 cm, bez latexa, s kopčom	komad	20		
UKUPNO BEZ PDV-a						

Datum i mjesto _____

Potpis odgovorne osobe

M.P.

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Varaždin, Franje Galinca bb

TROŠKOVNIK
MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL
GRUPA C

REDNI BROJ	ROBA	KARAKTERISTIKE ROBE	PODACI O ORIGINALNOM PAKIRANJU	MJERNA JEDINICA	KOLIČINA	CIJENA BEZ PDV-A	
						JEDINIČNA	UKUPNA
1.	Lancete za šećer*	Sterilni lancetar za jednokratnu upotrebu		komad	20000		
2.	Jednokratni ušni nastavci za toplomjer	Ušni nastavci za toplomjer, jednokratni, kompatibilni za toplomjer Braun tip 6022		komad	1920		
3.	Skalpel sterilni za jednokratnu upotrebu	PVC drška		komad	200		
		Oštrica blago zakrivljena					
		Sterilni					
		Pojedinačno pakirani, za jednokratnu uporabu					
UKUPNO BEZ PDV-a							

*Sterilni lancetar za dobivanje kapilarne krvi iz jagodice prsta ili pete mora imati slijedeće karakteristike:

- zatvoreni sustav (nakon uboda povlači iglicu u spremnik) potpuna zaštita pri upotrebi
- najmanje tri nivoa izlaska iglice

Mjesto i datum _____

Potpis odgovorne osobe

M.P.

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Varaždin, Franje Galinca bb

TROŠKOVNIK
MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL
GRUPA D

REDNI BROJ	ROBA	KARAKTERISTIKE ROBE	PODACI O ORIGINALNOM PAKIRANJU	MJERNA JEDINICA	KOLIČINA	CIJENA BEZ PDV-A	
						JEDINIČNA	UKUPNA
1.	EKG papir	63x30, rola kompatibilna s uređajem Fokuda		komad	250		
		440x148x25, rola kompatibilna s uređajem Siemens Sicard		komad	200		
		90mmx90mmx200 listova, kompatibilan s uređaje Schiller Cardovit AT 1		komad	250		
		130x135x370, papir, kompatibilan s uređajem Helliger/Marquette EK53		komad	200		
		papir za EKG kompatibilan s uređajem Siemens Sicard 460		komad	200		
		110x140x150, kompatibilan s uređajem Cardiofax		komad	100		
2.	EKG gel	250 ml		komad	74		
3.	Papir za defibrilator	90x 90x200 za Zoll defibrilator		komad	150		

4.	Naljepnice za monitoring, elektrode za EKG s gelom- dostaviti UZORAK	Elektrode za EKG, čvrsto i dugotrajno prijanjanje na znojnu i vlažnu kožu		komad	2000		
5.	Elektrode za defibrilaciju i vanjsku elektrostimulaciju	Elektrode za defibrilaciju i vanjsku elektrostimulaciju za djecu, kompatibilne s uređajem Life pack		komad	20		
		Elektrode za defibrilaciju i vansku elektrostimulaciju za odrasle kompatibilne s uređajem Life pack		komad	60		
		Elektrode za defibrilaciju i vanjsku elektrostimulaciju za djecu, kompatibilne sa Zoll uređajem		komad	20		
		Elektrode za defibrilaciju i vanjsku elektrostimulaciju za odrasle, kompatibilne sa Zoll uređajem		komad	60		
6.	Baterije 1,5V	Alkalna baterija 1,5 V, AAA LR 03		komad	100		
7.	Baterija 1,5 V	Alkalna baterija 1,5 V, LR/14		komad	100		
8.	Baterija 1,5 V	Alkalna baterija 1,5 V, AA LR 6		komad	100		
UKUPNO BEZ PDV-A							

Datum i mjesto _____

Potpis odgovorne osobe

M.P.

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Varaždin, Franje Galinca bb

TROŠKOVNIK
MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL
GRUPA E

REDNI BROJ	ROBA	KARAKTERISTIKE ROBE	PODACI O ORIGINALNOM PAKIRANJU	MJERNA JEDINICA	KOLIČINA	CIJENA BEZ PDV-A	
						JEDINIČNA	UKUPNA
1.	Vodikov peroksid	H ₂ O ₂ otopina 3%		l	34		
2.	Medicinski benzin			l	28		
3.	Alkoholni dezinficijens s brzog djelovanja; za medicinske proizvode i druge površine; bez aldehida	Alkoholni dezinficijens brzog djelovanja; za medicinske proizvode i druge površine; otopina od 100g sadrži: 25,92g etanola, 35,00g 2-propanola; inaktivira: M.terae, M.avium, HBV, HCV, HIV, H5N1		l	100		
4.	Polialkoholni antiseptik za kožu, nebojeni; za dezinfekciju kože prije incizija, punkcija, davanja injekcija, vađenja krvi i sl.	Polialkoholni antseptik za kožu, 100 ml otopine sadrži 70 ml izopropanola i 0,1 ml butandiola; inaktivira M.tuberculosis, MRSA, HBV, HCV, HIV,rota, vakcinija		l	132		

5.	Losion za pranje ruku	Sredstvo za pranje ruku i kože, bez sapuna i alkalija, dermatološki testiran, za medicinsku primjenu, sastijci kompatibilni s kožom		I	10		
6.	Polialkoholn i antiseptik za ruke	Polialkoholni antiseptik za ruke, 100 ml otopine sadrži 70 ml izopropanola i 0,1 ml butandiola; inaktivira M.tb, MRSA, HBV, HCV, HIV, H5N1		I	200		
7.	Uložak za vlažne alkoholne maramice, za brzu dezinfekciju i čišćenje površina i ruku	Baktericid, fungicid, limitirani virucid (HBV, HIV)		paket	30		
UKUPNP BEZ PDV-a							

Datum i mjesto _____

Potpis odgovorne osobe

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBE

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBE

NARUČITELJ: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
 Varaždin, Franje Galinca bb, OIB 01394815148
 zastupan po ravnateljici: Jasminki Begić, dipl.iur.
 (u daljnjem tekstu "Naručitelj")

ISPORUČITELJ: _____

zastupan po _____
 OIB _____
 (u daljnjem tekstu "Isporučitelj")

sklopili su

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE BROJ: 03/13 – _____

Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Isporučitelj preuzima obvezu isporuke medicinskog potrošnog materijala Grupa _____ - _____, prema potrebama Naručitelja tijekom jednogodišnjeg razdoblja.

Isporučitelj preuzima obvezu iz stavka 1. ovog članka sukladno uvjetima ovog Ugovora i odabranoj ponudi sa troškovnikom predmeta nabave iz dokumentacije za nadmetanje, koji je sastavni dio ovog ugovora, u otvorenom postupku javne nabave objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana _____ godine te na temelju konačne i izvršne Odluke o odabiru broj: _____ od _____ 2013.

Članak 2.

Isporučitelj je dužan za vrijeme važenja ovog ugovora robu isporučivati po cijenama navednim u ponudi.

Cijene iz ponude za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati samo na niže.

Isporučena roba će se fakturirati prema cijenama iz dostavljene ponude koja se smatra sastavnim dijelom ovog ugovora odnosno po cijenama iz stavka 2. ovog članka.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave svih grupa predmetnog postupka javne nabave.

Cijena robe iz članka 2. ovog Ugovora obuhvaća sve troškove, popuste te dostavu robe Fco u sjedište Naručitelja odnosno na adresu Ispostave Ivanec, Novi Marof i Ludbreg.

Članak 3.

Nabava će se vršiti sukcesivno, prema narudžbi i dinamici Naručitelja, a Isporučitelj će robu iz članka 1. ovog Ugovora isporučivati u sjedište Naručitelja, najkasnije u roku od 48 sata, od vremena narudžbe Naručitelja. Naručitelj ima centralnu nabavu medicinskog potrošnog materijala u sjedištu Naručitelja.

Obveza Isporučitelja je isporučivati samo robu navedenu u specifikaciji, a ne i odgovarajuće zamjene.

Isporučitelj jamči za kakvoću proizvoda temeljem dokumentacije proizvođača te za odgovaranje hrvatskim i međunarodnim propisima, standardima i normativima.

Članak 4.

Isporučitelj je dužan odmah ukloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje robe i nadoknaditi sve troškove koji bi mogli proizaći zbog tih nedostataka.

Naručitelj je dužan o eventualnim nedostacima koji nisu uočeni prilikom primopredaje obavijestiti Isporučitelja odmah ili najkasnije u roku od 3 dana, od dana primopredaje.

Isporučitelj je dužan otkloniti nedostatke u primjerenom roku od prihvata reklamacije. U protivnom Naručitelju je dužan nadoknaditi prouzročenu štetu.

U slučaju da Isporučitelj nije u mogućnosti isporučiti robu koja je predmet ovog ugovora, Naručitelj može istu naručiti od drugog ponuditelja, s time da se Isporučitelj obavezuje da će Naručitelju nadoknaditi razliku u cijeni, ukoliko ista postoji.

Članak 5.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 posto od ukupne cijene robe ovog ugovora (bankovno jamstvo) tj. u iznosu od _____kn Isporučitelj je dužan dostaviti u roku 10 dana od dana potpisa ovog Ugovora kako je i predviđeno dokumentacijom za nadmetanje u postupku koji je prethodio potpisivanju istog, na rok koji je 30 dana duži od roka važenja ugovora.

U slučaju nastanka štete povredom odredaba ovog Ugovora od strane Isporučitelja ili ne pridržavanja ugovorenih rokova, Naručitelj će nakon pismenog upozorenja Isporučitelju, štetu ili kašnjenje naplatiti iz jamstva iz prethodnog stavka.

U slučaju zakašnjenja s isporukom robe, Isporučitelj plaća Naručitelju ugovornu kaznu i to u visini od 0,5% ugovorene ukupne cijene robe, za svaki dan kašnjenja. Ukupna vrijednost ugovorene kazne ne može biti veća od 5 % ukupne cijene robe.

Članak 6.

Isporučitelj dio predmeta nabave iz članka 1. ovog ugovora daje slijedećem podizvoditelju/podizvoditeljima:

1. Ime: _____

Tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa/naziv banke: _____

Robu koju će isporučiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke: _____

2. Ime: _____
Tvrтка: _____
Skrraćena tvrtka: _____
Sjedište: _____
OIB: _____
Broj računa/naziv banke: _____
Robu koju će isporučiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe: _____

3. Ime: _____
Tvrтка: _____
Skrraćena tvrtka: _____
Sjedište: _____
OIB: _____
Broj računa/naziv banke: _____
Robu koje će isporučiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe: _____

Članak 7.

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana, od dana isporuke robe, na žiro račun Isporučitelja broj: _____ kod poslovne banke: _____.

Isporučitelj je dužan s isporukom robe dostaviti obavezno račun.

U slučaju da Isporučitelj ima podizvoditelja/podizvoditelje, dužan je svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Na temelju njih plaćanje će se podizvoditelju/podizvoditeljima vršiti u roku od 30 dana, od dana isporuke robe odnosno primitka računa, na žiro račun podizvoditelja iz članka 8. ovog ugovora.

Članak 8.

Odredbe članka 6. i članka 7. stavak 2. ovog ugovora primjenjuju se u slučaju da Isporučitelj ima podizvoditelja/podizvoditelje.

Članak 9.

Obje ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor. Ako dođe do raskida Ugovora isključivo krivnjom jedne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete koja će se utvrditi sporazumno.

Članak 10.

Ukoliko se eventualno nastali spor neće moći riješiti sporazumno, za rješavanje istoga je nadležan Općinski sud u Varaždinu.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka od čega svaka strana zadržava po dva primjerka.

Članak 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu odmah, po potpisu ugovornih strana, a vrijedi godinu dana od dana sklapanja ovog ugovora odnosno do otkaza istog.

U _____, _____ 2013. godine.

Za Naručitelja:
Ravnatelj:
Jasminka Begić, dipl.iur., v.r.

Za Isporučitelja:

IZJAVA
O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO
ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj: _____

daje slijedeću

IZJAVU

Izjavljujem da ću, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji ponuditelj, Naručitelju dostaviti **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u visini od 10 % ukupne cijene ugovora, a za slučaj povrede ugovornih obveza u postupku E-MV 01/13 – GRUPA ____ -

_____.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, dostavit ću Naručitelju u roku 10 dana od dana potpisa ugovora o javnim radovima koji su predmet ugovora, u **obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjeto“**, na rok koji je 30 dana duži od roka važenja ugovora.

U _____, _____ 2013. godine.

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

Prilog 5.

IZJAVA

**O POZNAVANJU I PRIHVAĆANJU ODREDBI IZ
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE, IZVRŠENJU PREDMETA
NABAVE TE UREDNOM IZVRŠENJU UGOVORA**

Ponuditelj: _____

daje slijedeću

IZJAVU

Izjavljujem da su mi poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćam i da ću izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama, specifikacijama predmeta nabave i za cijene koje sam naveo u ponudi, a koje se tijekom trajanja ugovora neće mijenjati osim u slučaju predviđenom kao izuzetak kada se cijene mogu mijenjati na niže te jamčimo uredno izvršenje ugovora tijekom cijelog njegovog trajanja, sukladno ponudi i dokumentaciji za nadmetanje u postupku E-MV 03/13 – GRUPA _____ -

U _____, _____ 2013. godine.

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja