

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Varaždin, Franje Galinca bb**

KLASA: 510-10/13-03/876

URBROJ: 381-05-13-1

Varaždin, 27. prosinac 2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

**USLUGE POPRAVKA I ODRŽAVANJA MOTORNIH VOZILA I PRIPADAJUĆE
OPREME**

Evidencijski broj nabave: EMV 6 09/13

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

I OP I PODACI	í í	...4
1. Podaci o naru itelju	í í	.4
2. Podaci o osobi ili slufbi zaduflenoj za kontakt	í í	..4
3. Evidencijski broj nabave	í í	.4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naru itelj u sukobu interesa u smislu lanka		
13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje	í í	4
5. Vrsta postupka javne nabave	í í	..4
6. Procijenjena vrijednost nabave	í í	...4
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	í í	.4
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	í í	5
9. Navod provodi li se elektroni ka draflba	í í	5
II PODACI O PREDMETU NABAVE	í íí í .5
10. Opis predmeta nabave	í í	...5
11. CPV oznaka i naziv		5
12. Opis i oznaka predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	í í5
13. Koli ina predmeta nabave	í í5
14. Tehni ke specifikacije	í í	.í ..5
15. Tro-kovnik	í í	5
16. Mjesto izvr-enje usluge	í í	..í í í í í í í í í í í í í í í í í í
17. Rok izvr-enja usluge odnosno duljina trajanja ugovora	í í	..5
III RAZLOZI ISKLJU ENJA PONUDITELJA	í íí .5
18. Obvezni razlozi isklju enja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isklju enje	í í	..5
19. Ostali razlozi za isklju enje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isklju enje	í í	..í í í í í í í í í í í í í í í í í í
IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	í íí ...8
20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	í í	...8
21. Minimalne razine financijske sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost		...9
22. Minimalne razine tehni ke i stru ne sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost		9

V PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE I PROVJERA PONUDITELJA

23. Pravila dostavljanja dokumentacije	10
24. Provjera ponuditelja.....	10
VI PODACI O PONUDI	10
25. Sadržaj i na in izrade ponudei	10
26. Na in dostave ponudei	11
27. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopu-tenei	11
28. Na in elektroni ke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektroni ki prijenos i dostavu ponuda, ako je takva dostava dopu-tenai	12
29. Na in odre ivanja cijene ponudei	12
30. Kriterij za odabir ponudei	12
31. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponudaí	12
32. Rok valjanosti ponudei	12
VII OSTALE ODREDBE	12
33. Podaci potrebni za elektroni ku draflbu, ako se provodií	12
34. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditeljaí	12
35. Odredbe koje se odnose na podizvoditeljeí	12
36. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstvaí	13
37. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponudaí	14
38. Posebni i ostali uvjeti za izvr-enje ugovoraí	14
39. Rok dono-enja odluke o odabiru ili poni-tenjuí	14
40. Rok, na in i uvjeti pla anjaí	14
41. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stru nim pravilimaí	14
42. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanjeí	14
43. Obja-njenje i izmjene dokumentacije za nadmetanje	14
44. Tro-kovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanjeí	15
45. Pouka o pravnom lijekuí	15
46. Ostali uvjeti.....	15
47. Popis privitaka.....	15
48. Prilog 1. Ponudbeni list (obrazac)í	16
49. Prilog 2. Tehni ka specifikacija/tro-kovnik/popis vozila í	17
50. Prilog 3. Izjava da je ovla-ten za pruflanje usluge.....í	18
51. Prilog 4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.....	19
52. Prilog 5. Izjava o prihva anju odredbi iz dokumentacije	20

Sukladno lanku 78. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 90/11, 83/13 i 143/13) i lanku 2. Uredbe o na inu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. broj 10/12), izra ena je i izdaje se

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:
USLUGE POPRAVKA I ODRŽAVANJA MOTORNIH VOZILA I PRIPADAJUĆE
OPREME**

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Sve ostalo –to u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Uredbi.

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv, sjedi-te i OIB naru itelja: Zavod za hitnu medicinu Varafldinske flupanije, Franje Galinca bb, 42 000 Varafldin, OIB: 01394815148

Broj telefona: 042/206-107

Broj telefaksa: 042/262-282

Internetska adresa: www.zhm-vz.hr

Adresa elektroni ke po-te: tajnistvo@zhm-vz.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Zoran Ognjanovi , med. tehni ar

Glavni tehni ar Zavoda

Broj telefona: 042/262-283

Adresa elektroni ke po-te: glavni.tehnicar.zoran.ognjanovic@zhm-vz.hr

Broj telefaksa: 042/262-282

Adresa elektroni ke po-te: e-racunovodstvo@zhm-vz.hr

3. Evidencijski broj nabave: EMV – 09/13

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, 83/13 i 143/13, dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem lanka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11.) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naru itelj Zavod za hitnu medicinu Varafldinske flupanije u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave ó male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost usluge je

= **134.600,00 kuna bez PDV-a**

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.**II PODACI O PREDMETU NABAVE****10. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave ó popis vozila, Prilog 2. Dokumentacije za nadmetanje.

**11. CPV oznaka i naziv: 50110000-9 USLUGE POPRAVKA I ODRŽAVANJA
MOTORNIH VOZILA I PRIPADAJUĆE OPREME****12. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti

13. Količina predmeta nabave:

Popis vozila iskazana je Prilogu 2. Dokumentacije za nadmetanje. Usluga se ugovara za razdoblje godine dana. Naru itelj se ne obvezuje na realizaciju niti jedne usluge popravka i održavanja motornih vozila i pripadaju e opreme ako ne e biti kvarova i potreba koje nije mogao sam otkloniti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naru itelja. Rezervne dijelove i pribor Naru itelj posebno nabavlja.

14. Tehničke specifikacije:

Naru itelj raspolafle tipovima vozila prema popisu vozila.

15. Troškovnik: Nalazi se u Prilogu 2. Dokumentacije za nadmetanje. Specifikaciju - troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pe atom.

16. Mjesto izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja usluge u jednom pravcu mođe biti najdalje 15 km od sjedišta Naru itelja.

17. Rok isporuke usluge odnosno duljina trajanja ugovora:

Rok izvršenja usluge u najkra em mogućem roku, a najduđe u roku od 8 dana. Po etak roka ra una se od dana narudfibe Naru itelja.

III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

18.1.) Javni naru itelj obvezan je isklju iti ponuditelja iz postupka javne nabave:

18.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (lanak 254.), utaja poreza ili carine (lanak 256.), subvencijska prijevara (lanak 258.), pranje novca (lanak 265.), zlouporaba poloflaja i ovlasti (lanak 291.), nezakonito pogodovanje (lanak 292.), primanje mita (lanak 293.), davanje mita (lanak 294.), trgovanje utjecajem (lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (lanak 296.), zlo ina ko udrufljenje (lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udrufljenja (lanak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (lanak 224.), pranje novca (lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.b), udruflivanje za po injenje kaznenih djela (lanak 333.), zlouporaba poloflaja i ovlasti (lanak 337.), zlouporaba obavljanja duflnosti drflavne vlasti (lanak 338.), protuzakonito posredovanje (lanak 343.), primanje mita (lanak 347.) i davanje mita (lanak 348.) iz Kaznenog zakona (§Narodne novineč br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isklju enje, gospodarski subjekt duflan je u ponudi **dostaviti izjavu.**

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca, računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naru itelj mofle tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz to ke 18. stavka 18.1. podstavka 18.1.1. od tijela nadleflnog za vo enje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim drflavama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovla–tenu za zastupanje gospodarskog subjekta **zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.**

Ako nije u mogućnosti pribaviti zatraženu potvrdu, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadleflnog za vo enje kaznene evidencije drflave sjedi–ta gospodarskog subjekta odnosno drflave iji je drflavljanin osoba ovla–tena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadleflno sudsko ili upravno tijelo u drflavi sjedi–ta gospodarskog subjekta odnosno u drflavi iji je drflavljanin osoba ovla–tena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz to ke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovaraju u izjavu osobe koja je po zakonu ovla–tena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadleflne sudske ili upravne vlasti ili biljeffnika ili nadleflnog strukovnog ili trgovinskog tijela u drflavi sjedi–ta gospodarskog subjekta odnosno u drflavi ija je ta osoba drflavljanin ne izdaju dokumenti iz to ke a) i b) ili oni ne obuhva aju sva kaznena djela iz to ke 18. stavka 18.1. podstavka 18.1.1.

18.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

18.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. odnosno članku 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

18.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 18.1. stavku 18.1.1. i 18.1.2. ove točke, a isto tako će javni naručitelj utvrđivati da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je član zajednice ponuditelja dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.3. ove točke.

18.3.) U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelje, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podizvoditelja pojedinačno te su stoga podizvoditelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 18.1. stavku 18.1.1. i 18.1.2. ove točke, a isto tako će javni naručitelj utvrđivati da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je podizvoditelj dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.3. ove točke.

19. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

19.1.) Javni naručitelj isključuje ponuditelja iz postupka javne nabave:

19.1.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

19.1.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s

vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje pod stavkom 19.1. podstavkom 19.1.1. i 19.1.2., gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke za potrebe utvrđivanja tih okolnosti.

19.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u stavku 19.1. podstavku 19.1.1. i 19.1.2. ove točke.

19.3.) U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelje, razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podizvoditelja pojedinačno te su stoga podizvoditelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u stavku 19.1. podstavku 19.1.1. i 19.1.2. ove točke.

IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

20.1.) Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

20.1.1. svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz upisa u registar gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

20.1.2. svaki ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje, koje je gospodarskom subjektu potrebno u državi njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor, pod uvjetom da takva obveza postoji.

20.1.3. svaki ponuditelj mora posjedovati ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u državi njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor

- sjedište u RH: nije potrebna isprava za obavljanje djelatnosti u svezi navedenog predmeta nabave

20.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost, a kako je navedeno u stavku 20.1. podstavku 20.1.1. te je barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan dostaviti dokaz sposobnosti tražen pod stavkom 20.1. podstavkom 20.1.2. pod uvjetom da takva obveza postoji.

21. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Ne traži se minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja.

22. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

22.1.) Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

22.1.1. svaki ponuditelj mora u ponudi dostaviti popis ugovora o isporuci predmeta nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana narudžitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se priložila potvrda potpisana ili izdana od narudžitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se priložila potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potrebno je i dostaviti dokaz o izvršenju jednog istog ili sličnog ugovora kao što je predmet nabave.

Ako uvjeti sposobnosti sadrže uvjete tehničke i/ili stručne sposobnosti, gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati narudžitelju da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

22.1.2. Svaki ponuditelj u obvezi je dostaviti ovlaštenje za popravak vozila ovisno o tipu vozila i popis imena i kvalifikacija osoba ovlaštenih i odgovornih za izvršenje usluge.

22.2.) U slučaju zajednice ponuditelja barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan je dostaviti dokaz tražen pod stavkom 22.1. podstavkom 22.1.1., 22.1.2.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji dokazuju na slijedeći način: Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju

gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata, da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

V. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

23. Pravila dostavljanja dokumenata:

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a traženi su pod točkama 18., 19., 20. i 22. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

24. Provjera ponuditelja:

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s odjeljkom Zakona o javnoj nabavi, Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Provjera ponuditelja vrši se sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi i članku 19. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 83/13).

VI PODACI O PONUDI

25. Sadržaj i način izrade ponude:

25.1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni ponudbeni list za predmet nabave koja se nudi (Prilog 1.),
- sadržaj ponude s popisom dokumenata i ostalih priloga ponude. Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- jamstvo za ozbiljnost ponude predmeta nabave koja se nudi (**bankovna garancija**) ili **dokaz o uplati novčanog pologa**
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- popunjena, potpisana i ovjerena od ovlaštene osobe ponuditelja Specifikacija/troškovnik predmeta nabave koja se nudi (Prilog 2.),
- izjava ponuditelja potpisana i ovjerena od ovlaštene osobe ponuditelja da uslugu koju ponuditelj nudi da je ovlašten za pružanje iste (Prilog 3.)

- izjava ponuditelja da će najkasnije u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je 30 dana duži od dana ispunjenja svih ugovornih obveza (Prilog 4.)
- izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, specifikaciji/troškovniku i ponudnim cijenama te urednom izvršenju ugovora (Prilog 5.), za predmet nabave koji se nudi.

25.2. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji za nadmetanje, na navedenoj cjelini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda i svaki dio ponude, uključujući i jamstvo za ozbiljnost ponude (bankovna garancija) uvezuje se na navedeno da se onemogućuje naknadno vraćanje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini (npr. jamstvenikom).

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (npr. uzorci, katalozi i dr.) ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude, kao dio ponude, ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na navedeno da svaki slijede i dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. Katalozi, prospekti), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na navedeno da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

26. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (EMV-08/13), nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi te naznakom «ne otvaraj».

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude, dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude ili pisana izjava o odustajanju ponude, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude ili odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja ponude, neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

27. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

28. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda, ako je takva dostava dopuštena:

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

29. Način određivanja cijene ponude:

29.1. Cijena ponude je nepromjenjiva.

29.2. Cijena ponude upisuje se u Ponudbenom listu na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

29.3. Cijena ponude izražava se u kunama.

29.4. Cijena ponude piše se brojkama.

29.5. Ponuditelj u trokorniku predmeta nabave upisati iznose za svaku stavku trokornika zaokruženo na dvije decimale kako je to određeno u trokorniku.

29.6. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

29.7. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti unati svi trokovi i popusti (carina, pristojbe, trokovi prijevoza, dostave i sl.).

30. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude traženih karakteristika robe prema Specifikaciji - Trokorniku.

31. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latini pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latini pismu.

32. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 120 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

VII OSTALE ODREDBE

33. Podaci potrebni za elektroničku dražbu, ako se provodi

Ne provodi se elektronička dražba.

34. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ne traži se pravni oblik zajedničkog ustrojstva zajednice ponuditelja, ali javni naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavanje izvršenja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno **koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

35. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada **u ponudi mora navesti slijedeće podatke:**

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore trafleni podaci koji se odnose na podizvoditelja **moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.**

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada je za robu koju e isporu iti podizvoditelj, **naručitelj obavezan neposredno plaćati podizvoditelju.**

Ponuditelj mora svom ra unu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno izvještaje svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvr-enja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- **promjenu podizvoditelja** za onaj dio ugovora o javnoj nabavi, koji je prethodno dao u podugovor,
- **preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi** koji je prethodno dao u podugovor,
- **uvodenje jednog ili više novih podizvoditelja** iji ukupni udio ne smije prije i 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora javnom naru itelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

36. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

36.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od **6.730,00 kuna**, ponuditelj mofle dostaviti u **obliku bankovnog jamstva (bankovnu garanciju) „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“** izdano na rok valjanosti ponude **ili u obliku novčanog pologa** na **blagajni** Naru itelja ili **žiro računu** Naru itelja broj 2484008-1106736928 kod Raiffeisen bank, **IBAN** Naru itelja **HR 372484008-1106736928** poziv na broj **08-13**, a u slu aju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu lanka 67. stavka 1. to ke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno lanku 95. stavku 4. ovoga Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankovne garancije**, ista se dostavlja u ponudi, na na in da se stavi u **plastičnu perforiranu foliju, koja je zatvorena** npr. s papirnatom naljepnicom, kako bi se nakon zavr-etka postupka javne nabave, moglo izvaditi i vratiti ponuditelju.

Bankovna garancija se zajedno s ostalim traflenim dokumentima, uvezuje u **ponudu i numerira na isti način** (npr. na jednu i na drugu stranu folije stavi se papirnata naljepnica, kako bi se mogao napisati redni broj stranice), kako je propisano to kom 24. stavkom 2. Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **novčanog pologa, obavezan je u ponudi dostaviti presliku dokumenta, kojim se dokazuje da je novac položen** na blagajni ili fiio ra unu Naru itelja.

36.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % ukupne cijene ugovora, izabrani ponuditelj, duflan je u **obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“** dostaviti naru itelju prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe, koje je predmet ugovora, a za slu aj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naru itelju izjavu da e jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je trideset (30) dana dufli od dana

ispunjenja svih ugovorenih obveza, dostaviti Naru itelju u roku deset (10) dana od dana potpisa ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

Ukoliko nije naplaćena, bankarska garancija vratiti će se, po isteku ugovora, odabranom ponuditelju.

37. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda je 04. veljače 2014. godine u 14,00 sati.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naru itelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Franje Galinca bb, 42 000 Varaždin.

Javno otvaranje ponuda dana 04. veljače 2014. godine u 14,00 sati održati će se u Uredu Ravnateljstva, u Varaždinu, Franje Galinca bb, I kat.

38. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Nema posebnih i ostalih uvjeta za izvršenje ugovora.

39. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 90 dana, od isteka roka za dostavu ponuda. Nakon što odluka o odabiru postane izvršna nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan je donošenjem odluke odnosno davanjem suglasnosti Upravnog vijeća Naru itelja.

40. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključivo kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje najdulje u roku 60 dana, od dana izvršene usluge.

Ponuditelj je dužan dostaviti račun. Plaćanje se obavlja na firmu račun ponuditelja i podizvođača (u slučaju da ponuda sadrži podizvođača).

Prilikom izdavanja računa potrebno je naznačiti o kojem se pripadajućem vozilu iz tablice radi te navesti potpunu specifikaciju satnice i vrste radova.

41. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Isporučena usluga mora odgovarati važećim normama, propisima i standardima.

42. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<http://oglasnik-jn.nn.hr/>).

43. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj može od Naru itelja razmjenjivati informacije ili zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje isključivo u pisanom obliku, poštanskom poštom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/ telefaksu / elektronskoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

Svi zahtjevi za objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i svu mogu u dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave koja je neograničena i u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, moraju biti zaprimljeni pravodobno kako bi naru itelj odgovor stavio na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem isti će

rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti, bez navo enja podataka o podnositelju zahtjeva, sukladno lanku 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (šNarodne novineō br. 83/13).

Zahtjev natjecatelja odnosno ponuditelja je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

44. Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Tro-kovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje se ne napla uju.

45. Pouka o pravnom lijeku:

fialba se izjavljuje i dostavlja u pisanom obliku Drflavnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, uz obvezu flalitelja da jedan primjerak flalbe dostavi naru itelju, na dokaziv na in.

Rok za flalbu je 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadrflaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadrflaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propu–tanje naru itelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za obja–njenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poni–tenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poni–tenja.

46. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se ti u ponuda, uvjeta, na ina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati e se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 33/13 i 143/13), Uredbe o na inu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br.10/12) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Zavod za hitnu medicinu

Varaždinske županije

Ravnateljica

Jasminka Begi , dipl.iur.

Privitak:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Tehni ka specifikacija/tro–kovnik popis vozila (Prilog 2.),
3. Izjava ponuditelja potpisana i ovjerena od ovla–tene osobe ponuditelja da uslugu koju ponuditelj nudi da je ovla–ten za pruflanje iste (Prilog 3.)
4. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4),
5. Izjava ponuditelja o poznavanju i prihva anju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvr–enju predmeta nabave te urednom izvr–enju ugovora (Prilog 5.).