



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Varaždin, Franje Galinca bb

KLASA: 510-10/14-03/631

URBROJ: 381-05-14-1

Varaždin, 17. srpanj 2014.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

VOZILA HMS – 2 kom

Evidencijski broj nabave: EMV 6 01/14

NADMETANJE

I OP I PODACI4
1. Podaci o naru itelju	.4
2. Podaci o osobi ili slufbi zaduflenoj za kontakt	..4
3. Evidencijski broj nabave	.4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naru itelj u sukobu interesa u smislu lanka	
13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje	4
5. Vrsta postupka javne nabave	..4
6. Procijenjena vrijednost nabave	...4
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	.5
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
9. Navod provodi li se elektroni ka draflba	5
II PODACI O PREDMETU NABAVE1 í .5
10. Opis predmeta nabave	...5
11. CPV oznaka i naziv5
12. Opis i oznaka predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	í5
13. Koli ina predmeta nabave5
14. Tehni ke specifikacije/tro-kovnik	íí .5
15. Mjesto isporuke robe	íí .5
16. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora	íí .5
III RAZLOZI ISKLJU ENJA PONUDITELJA	íí .6
17. Obvezni razlozi isklju enja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isklju enje	íí .6
18. Ostali razlozi za isklju enje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isklju enje	íí .7
IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	íí ...8
19. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	íí ...8
20. Minimalne razine financijske sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	...9
21. Minimalne razine tehni ke i stru ne sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost10
V PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE I PROVJERA PONUDITELJA	
22. Pravila dostavljanja dokumentacije11
23. Provjera ponuditelja11

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

í í	..í í í í	12
í í	12
25. Na in dostave ponudeí í		.13
26. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopu-teneí í íí í		..13
27. Na in elektroni ke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektroni ki prijenos i dostavu ponuda, ako je takva dostava dopu-tenaí í í íí í í í í í í í í í í í í í í í		...13
28. Na in odre ivanja cijene ponudeí í		13
29. Kriterij za odabir ponudeí í		14
30. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponudaí í		14
31. Rok valjanosti ponudeí í		.14
VII OSTALE ODREDBEí í		14
32. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditeljaí í		..14
33. Odredbe koje se odnose na podizvoditeljeí í		..15
34. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstvaí í		...15
35. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponudaí í í í í í í í		...17
36. Posebni i ostali uvjeti za izvr-enje ugovoraí í		17
37. Rok dono-enja odluke o odabiru ili poni-tenjuí í		...17
38. Rok, na in i uvjeti pla anjaí í		.17
39. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stru nim pravilimaí í		...17
40. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanjeí í í í í í í í í í í í í		..17
41. Obja-njenje i izmjene dokumentacije za nadmetanje		17
42. Tro-kovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanjeí í í í í		..17
43. Pouka o pravnom lijekuí í		..18
44. Ostali uvjeti.....		18
45. Popis privitaka.....		18
46. Prilog 1. Ponudbeni list (obrazac)í í		...19
47. Prilog 2. Tehni ka specifikacija (obrazac).....í í		...20
48. Prilog 3. Tro-kovnik (obrazac).....í í		..21
49. Prilog 4. Popis ugovora (obrazac)		22
50. Prilog 5. Izjava o osiguranom ovla-tenom servisu (obrazac).....í í í í í í í í í í í í		.23
51. Prilog 6. Izjava o servisu med. i ostalu opremu ugra enu u vozilo (obrazac).....		24
52. Prilog 7. Izjava o sukladnosti hrvatskoj normi predmeta nabave (obrazac)í í í í í		.í 25
53. Prilog 8. Ugovora o javnoj nabavi (obrazac).....		26
54. Prilog 9.a Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (obrazac).....		27
55. Prilog 9.b Izjava o dostavi jamstva za otkl. nedost. u jamstvenom roku (obrazac).....		28
56. Prilog 10. Izjava o prihva anju odredbi iz dokumentacije		29
57. Prilog 11. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (obrazac).....		30

avnoj nabavi (N.N. broj 90/11, 83/13, 143/132 i 13/14
lanku 2. Uredbe o na inu izrade i postupanju s
dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. broj 10/12), izra ena je i izdaje se

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:
VOZILA HMS – 2 kom**

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Sve ostalo –to u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Uredbi.

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv, sjedi-te i OIB naru itelja: Zavod za hitnu medicinu Varafldinske flupanije,
Franje Galinca bb, 42 000 Varafldin, OIB: 01394815148
Broj telefona: 042/206-107
Broj telefaksa: 042/262-282
Internetska adresa: www.zhm-vz.hr
Adresa elektroni ke po-te: tajnistvo@zhm-vz.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Zoran Ognjanovi , med. tehni ar
Glavni tehni ar Zavoda
Broj telefona: 042/262-283
Adresa elektroni ke po-te: glavni.tehnicar.zoran.ognjanovic@zhm-vz.hr
Broj telefaksa: 042/262-282
Adresa elektroni ke po-te: e-racunovodstvo@zhm-vz.hr

3. Evidencijski broj nabave: EMV – 01/14

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, 83/13, 143/132 i 13/14 ó Odluka Ustavnog suda RH, dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem lanka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/132 i 13/14 ó Odluka Ustavnog suda RH) postoji gospodarski subjekt s kojim je naru itelj Zavod za hitnu medicinu Varafldinske flupanije u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi: VETERINARSKA STANICA d.o.o. Ivanec

5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave ó male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave vozila za HMS - 2 kom je
= **630.000,00 kuna bez PDV-a**

na, radovi ili usluge): Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.

II PODACI O PREDMETU NABAVE

10. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je vozilo za HMS ó 2 kom, opisano u Tehničkoj specifikaciji, Prilogu 2. Dokumentaciji za nadmetanje.

Predmet nabave je određen tehničkoj specifikacijom i trokornikom te mora biti u cijelosti sukladan za vozilo normi HRN EN 1789:2011, Tip B, te sukladan za nosila i rasklopnu stolicu normi HRN EN 1865-1:2010

Uz predmet nabave prilaže se sva dokumentacija potrebna za postupak registriranja vozila.

11. CPV oznaka i naziv: 34114122-0 vozila za prijevoz pacijenata

12. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

13. Količina predmeta nabave:

Nabavlja se 2 kom (dva) vozila za prijevoz pacijenata sukladno Tehničkoj specifikaciji, Prilogu 2. Dokumentaciji za nadmetanje. Nabavlja se novo proizvedeno vozilo, godina proizvodnje 2014.

14. Tehničke specifikacije/troškovnik:

Tehnička specifikacija odnosno karakteristike predmeta nabave su označena u Prilogu 2. Dokumentaciji za nadmetanje. Ponuditelj je dužan u tehničkoj specifikaciji upisati da li vozila koja nudi odgovaraju traženim karakteristikama.

Trokornik: Nalazi se u Prilogu 3. Dokumentaciji za nadmetanje. Trokornik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

15. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke predmeta nabave je Zavod za hitnu medicinu Varafldinske flupanije, Franje Galinca bb, Varafldin.

16. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

Rok isporuke robe u najkraćem mogućem roku, a najduže u roku od 90 dana. Početak roka isporuke računa se od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

POJEDINICE PONUDITELJA

ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da

ne postoje razlozi za isključenje:

17.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

7.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločina koje uključuje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločina koje uključuje (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), uključivanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (š. Narodne novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu o dokazivanju nepostojanja okolnosti iz članka 9. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca, računajući od dana potpisivanja postupka javne nabave. Izjavu daje, odnosno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pred javnim ovlaštenikom gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere postojanja okolnosti u vezi s činjenicom (ne) osuđivanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije moguće pribaviti zatraženu potvrdu, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi vafle i:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a)

Ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, tada mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po

podpisom kod bilježnika. gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne
ovnog ili trgovinskog tijela ili izjavom s ovjerenim

17.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana potpisivanja postupka javne nabave, ili
- b) vafle i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana potpisivanja postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

17.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. odnosno članku 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

17.2. U slučaju zajednice ponuditelja, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obvezanih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 17.1. stavku 17.1.1. i 17.1.2. ove točke, a isto tako će javni nadzornik utvrditi da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je član zajednice ponuditelja dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 17.1. podstavku 17.1.3. ove točke.

17.3. U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelje, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podizvoditelja pojedinačno te su stoga podizvoditelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obvezanih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 17.1. stavku 17.1.1. i 17.1.2. ove točke, a isto tako će javni nadzornik utvrditi da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je podizvoditelj dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 17.1. podstavku 17.1.3. ove točke.

18. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

18.1. Javni nadzornik može isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

18.1.1. ako je nad njime otvorena stečajna ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u stečajnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

18.1.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u stečajnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

18.1.3. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno odgovarajuće djelo prema propisima drflave sjedišta gospodarskog subjekta ili

18.1.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od početka postupka javne nabave uinio teflak profesionalni propust koji javni naruitelj može dokazati na bilo koji način:

Teflak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da inio tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naruitelj namjerava sklopiti. Teflak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka tete ili drugih sli nih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naruitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog sluaja.

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje navedeni u točki 18.1.1. i 18.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra drflave sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) vafle i jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u drflavi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u drflavi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u drflavi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke za potrebe utvrđivanja tih okolnosti.

18.2. U slučaju zajednice ponuditelja, ostali razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u točkama 18.1.1., 18.1.2 i 18.1.3.

18.3. U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelje, razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podizvoditelja pojedinačno te su stoga podizvoditelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u točkama 18.1.1, 18.1.2 i 18.1.3

IV UVJETI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

19. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

19.1. Pravna sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar drflave sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz pravne sposobnosti ponuditelj dužan je u ponudi dostaviti:

ne izdaje u drflavi sjedi-ta gospodarskog subjekta, u s ovjerom potpisa kod nadlefnog tijela izvodi ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca ra unaju i od dana po etka postupka javne nabave.

19.2. Poslovna sposobnost

Kao dokaz poslovne sposobnosti ponuditelj duflan je u ponudi dostaviti:

- Valjano Rje-enje Agencije za lijekove i medicinske proizvode RH kojim se gospodarskom subjektu daje dozvola za obavljanje djelatnosti prometa i/ili uvoza i izvoza na veliko medicinskim proizvodima, jer je medicinska oprema sastavni dio predmeta nabave ili valjana Rje-enja/Odobrenja izdana sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13) kojima se gospodarskim subjektima odobrava promet medicinskim proizvodima.
- Valjano Rje-enje Agencije za lijekove i medicinske proizvode RH o upisu u O evidnik medicinskog proizvoda koji se ugra uje i isporu uje s vozilima.
- Rje-enje Agencije za lijekove i medicinske proizvode Republike Hrvatske o upisu u O evidnik proizvo a a medicinskih proizvoda kao proizvo a a ili kao zastupnika stvarnog proizvo a a za ponu enu medicinsku opremu.

U skladu sa lancima 41., 42., 46. i 89. Zakona o medicinskim proizvodima, ponuditelj moffe osim navedenih upisnika proizvoda i proizvo a a sposobnost dokazati prilaganjem potvrde o sukladnosti ili dokazom ŒCEõ oznake medicinskog proizvoda.

Ponuditelj je sposoban ako je registriran za obavljanje vafle ih poslova te ako ima valjanu dozvolu za promet medicinskim proizvodima tj. ukoliko je upisan u o evidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, odnosno potvrdu, izjavu ili dozvolu izdanu od nadlefnog tijela ukoliko postoji u drflavi sjedi-ta gospodarskog subjekta, da ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u drflavi u kojoj ima sjedi-te.

U slu aju da gospodarski subjekt obavlja djelatnost uvoza medicinskih proizvoda iz tre ih zemalja (zemlje koje nisu lanice EU) duflan je priloftiti dokaz o upisu u O evidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode i dokaz da proizvo a ima ovla-tenog zastupnika u EU, sukladno lancima 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima.

Ponuditelj koji nudi predmetnu robu koja je porijeklom iz tre ih zemalja, a ponuditelj nije direktni uvoznik, duflan je dostaviti Potvrdu ili Izjavu svog distributera da je isti ovla-teni zastupnik u EU za medicinske proizvode koji su porijeklom iz tre ih zemalja.

Ukoliko nu eni proizvod ili dio nu enih proizvoda nije medicinski proizvod, ponuditelj je duflan priloftiti Izjavu s popisom nemedicinskih proizvoda te nije duflan za te proizvode ukoliko su proizvodi porijeklom iz tre ih zemalja priloftiti potvrdu ili izjavu ovla-tenog zastupnika u EU.

19.3. U slu aju zajednice ponuditelja svi lanovi zajednice obvezni su pojedina no dokazati svoju sposobnost iz to ke 19.1.

U slu aju zajednice ponuditelja barem jedan lan zajednice ponuditelja obavezan je dostaviti dokaz traflen pod to kom 19.2.

20. Uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

- Minimalna razina financijske sposobnosti

Ne trafla se minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja.

21. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

ugovor) **Obrazac Prilog 4.** o uslugama izvršenim u postupku javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s nazivom, iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Uz popis priložiti najmanje jednu (1) potvrdu o urednom ispunjenju tih ugovora.

Ako je druga ugovorna strana javni naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj pruženoj usluzi sadrži ili mu se priloge potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se priloge potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ukoliko javni naručitelj utvrdi da je to potrebno, može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrdama izdanim ili potpisanim od strane naručitelja u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno potvrdama izdanim od privatnog subjekta ili priloženim izjavama gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz dokaz da su potvrde zatražene, ponuditelj mora dokazati da je izvršio iste ili slične ugovore.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- É naziv i sjedište ugovornih strana;
- É predmet ugovora;
- É vrijednost ugovora;
- É vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora;
- É navod o uredno ispunjenim ugovorima;
- É potpis odgovorne osobe i pečat ugovorne strane koja ju izdaje.

21.2. Popis ovlaštenih servisa za marku ponudjenog vozila

Gospodarski subjekt mora osigurati pružanje usluga održavanja vozila na području Republike Hrvatske, i to najdalje 100 km od sjedišta Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, za vrijeme trajanja garancije na vozilo. Dokaz se podnosi u obliku Popisa ovlaštenih servisa. Popis mora sadržavati najmanje naziv i adresu ovlaštenog servisa za ponudjeno vozilo, te mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i pečatom. Uz popis se mora priložiti i Izjava o ovlaštenom servisu koja je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (**Obrazac Prilog 5**).

Ponuditelj mora dokazati ispunjavanje navedenog uvjeta, odnosno da za ponudjeno vozilo ima osiguran ovlašten servis i stručne osobe ili servisere osposobljene za servisiranje ponudjenih vozila na području Varaždinske županije i susjednih županija koji se nalaze najdalje 100 km od sjedišta Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije te da je ponudjenom vozilu osigurano uredno servisiranje za vrijeme jamstvenog roka.

21.3. Izjava o jamstvenom roku za novena vozila

Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

21.4. Izjava da je osiguran servis za medicinsku i ostalu opremu ugrađenu u cestovno medicinsko vozilo Gospodarski subjekt dužan je priložiti izjavu da će osigurati servis za ugrađenu medicinsku i ostalu opremu na području Republike Hrvatske. Dokaz se podnosi u obliku izjave s potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i pečatom (**Obrazac Prilog 6**).

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

e predmet nabave koji nudi uskla en s normom HRN sila i rasklopnu stolicu HRN EN 1865-1:2010. Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja za zastupanje i ovjerena pe atom. **Obrazac Prilog 7.**

21.6. Prospekte i kataloge ponu enih vozila s tehni kom specifikacijom predmeta nabave kojom se nedvojbeno dokazuje, a naru itelj mođe prepoznati, da ponu eni predmet nabave odgovara navedenom u Tehni koj specifikaciji. Katalog, prospekti i specifikacije koji nisu izra eni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tuma za odnosni strani jezik i mora biti ovjeren, ime se potvr uje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

21.7. Skica rasporeda ure aja i opreme odnosno mjesta za ure aje i opremu koji se ne nabavljaju u ovom postupku ali su sastavni dio prema propisanim normama i standardima za vozila hitne medicinske slufbe.

21.8. U slu aju zajednice ponuditelja barem jedan lan zajednice ponuditelja obavezan je dostaviti dokaze traflen pod to kom **21.**

Minimalne razine tehni ke i stru ne sposobnosti ponuditelji dokazuju na slijede i na in: Gospodarski subjekt mođe se, po potrebi za odre ene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova me usobna odnosa. U tom slu aju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naru itelju da e imati na raspolaganju resurse nufne za izvr enje ugovora, primjerice prihva anjem obveze drugih subjekata, da e te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja mođe se osloniti na sposobnost lanova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

V. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

22. Pravila dostavljanja dokumenata:

Svi dokazi i dokumenti koji se prilafu u ponudi, a traflen su pod to kama 17., 18., 19.. i 21. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroni ke isprave.

23. Provjera ponuditelja:

U slu aju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s odjeljkom 4. Zakona o javnoj nabavi, Razlozi isklju enja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, javni naru itelj mođe radi provjere istinitosti podataka:

ó od natjecatelja ili ponuditelja zatrafiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

ó obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadlefnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije dono enja odluke o odabiru, javni naru itelj mođe od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatrafiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili vi-e dokumenata koji su traflen sukladno lancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Temeljem l. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve traflene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokafe da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naru itelj, naru itelj e isklju iti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

24.1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni ponudbeni list za predmet nabave koji se nudi ó (**Obrazac Prilog 1.**),
- jamstvo za ozbiljnost ponude predmeta nabave koja se nudi (**bankovna garancija**) ili **dokaz o uplati novčanog pologa**
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isklju enja,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isklju enja,
- trafleni dokazi sposobnosti,
- popunjena, potpisana i ovjerena od ovla-tene osobe ponuditelja Tehni ka specifikacija predmeta nabave koja se nudi (**Obrazac Prilog 2.**),
- popunjen, potpisani i ovjeren od ovla-tene osobe ponuditelja tro-kovnik (**Obrazac Prilog 3.**)
- popis ugovora (**Obrazac Prilog 4.**)
- izjava o osiguranom ovla-tenom servisu (**Obrazac Prilog 5.**)
- izjava da je osiguran servis za medicinsku i ostalu opremu ugru enu u vozilo (**Obrazac Prilog 6.**)
- izjava ponuditelja potpisana i ovjerena od ovla-tene osobe ponuditelja da vozilo za prijevoz pacijenata koje ponuditelj nudi je sukladno hrvatskoj normi **HRN EN 1789:2011, Tip B**, te da su nosila i rasklopna stolica za pacijente koje ponuditelj nudi sukladne hrvatskoj normi **HRN EN 1865-1:2010 (Obrazac Prilog 7.)**
- ispunjen, potpisani i ovjeren od ovla-tene osobe ponuditelja prijedlog ugovora o javnoj nabavi predmeta nabave, koja se nudi (**Obrazac Prilog 8.**),
- izjava ponuditelja da e najkasnije u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, Naru itelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je 30 dana duži od dana ispunjenja svih ugovornih obveza (**Obrazac Prilog 9.a**) te izjava ponuditelja da e prilikom potpisivanja zapisnika o primopredaji vozila naru itelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (**Obrazac Prilog 9.b**),
- izjava ponuditelja o poznavanju i prihva anju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvr-enju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, Tehni koj specifikaciji i ponu enim cijenama te urednom izvr-enju ugovora (**Obrazac Prilog 10.**), za predmet nabave koji se nudi,
- ostalo trafleno prema dokumentaciji za nadmetanje, i
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude na (**Obrascu Prilog 11.**) Dokumentacije za nadmetanje. Ako je ponuda sastavljena od vi-e dijelova ponuditelj mora u popisu svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

24.2. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izra ena prema zahtjevima i uvjetima nazna enim u dokumentaciji za nadmetanje, na na in da ini cjelinu, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne mođe biti izra ena na takav na in, onda se izra uje u dva ili vi-e dijelova.

Ponuda i svaki dio ponude, uklju uju i i jamstvo za ozbiljnost ponude(bankovna garancija) uvezuje se na na in da se onemogu i naknadno va enje ili umetanje listova, s pe atom na pole ini (npr. jamstvenikom).

biti uvezeni (npr. uzorci, katalogi i dr.) ponuditelj obično navodi nazivom i navodni u sadržaju ponude, kao dio ponude, ako je ponuda izra ena od vi-e dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ukoliko je ponuda izra ena od vi-e dijelova, stranice se označavaju na na in da svaki slijede i dio zapo inje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim zavr-ava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. Katalogi, prospekti), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pi-u neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izra eni na na in da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvr eni pravovaljanim potpisom i pe atom ovla-tene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izra uje bez posebne naknade.

25. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom naru itelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (EMV-01/14), nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi te naznakom «ne otvaraj».

Ponuditelj mođe do isteka roka za dostavu ponude, dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude ili pisana izjava o odustajanju ponude, dostavlja se na isti na in kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude ili odustajanju od ponude. U slu aju od odustajanja ponude, neotvorena ponuda vra a se ponuditelju.

Ponuditelj samostalno odre uje na in dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ako ponuditelj ozna va odre ene podatke iz ponude poslovnom tajnom, sukladno l. 16. st. 2. Zakona o javnoj nabavi obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Temeljem l. 16. st. 3. Zakona o javnoj nabavi, ne smije ozna iti tajnim podatke o jedini nim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

26. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Alternativne ponude nisu dopu-tene.

27. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda, ako je takva dostava dopuštena:

Nije dopu-teno dostavljanje ponude elektroni kim putem.

28. Način određivanja cijene ponude:

28.1. Cijena ponude je nepromjenjiva.

28.2. Cijena ponude upisuje se u Ponudbenom listu na na in kako je to odre eno u Ponudbenom listu, izraena bez PDV-a, zasebno iznos PDV-a i sveukupna cijena s PDV-om.

28.3. Cijena ponude izraflava se u kunama.

28.4. Cijena ponude pi-e se brojkama.

28.5. Ponuditelj e u tro-kovniku predmeta nabave upisati iznose za svaku stavku tro-kovnika zaokruženo na dvije decimale kako je to odre eno u tro-kovniku.

jelokupan predmet nabave. Ukupnu cijenu predmeta
dodanu vrijednost.

28.7. Cijena trebaju biti ura unati svi zavisni tro-kovi, izdaci i sve druge pristojbe, takse i ostala davanja koja je ponuditelj duflan platiti iz bilo kojeg razloga (tro-arine, pristojbe, tro-kovi prijevoza, dostave, multi servis, potrebni atesti i sl.).

29. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najnifla cijena ponude traflenih karakteristika robe prema Tehni koj specifikaciji ó Tro-kovniku odnosno svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ili vi-e ponuda s istom najniflom cijenom, kao najpovoljnija biti e odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno lanku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

Neppravilna, neprihvatljiva i neprikladna ponuda

Neppravilna ponuda je ponuda koja nije izra ena u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, sadrfli odredbe koje javni naru itelj smatra -tetnima ili za koju javni naru itelj osnovano smatra da nije rezultat trffi-nog natjecanja, primjerice posljedica je nedopu-tenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne moffe biti odabrana, primjerice zaka-njelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su ste eni razlozi za isklju enje u skladu s lancima 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi, nedopu-tena alternativna ponuda, ponuda s neuobi ajeno niskom cijenom.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama javnog naru itelja odre enim u opisu predmeta nabave i Tehni kim specifikacijama odnosno kojom se nude roba, radovi ili usluge koje o ito ne zadovoljavaju potrebe javnog naru itelja u odnosu na trafleni predmet nabave.

Razmatrati e se ponude koje su cjelovite po svim to kama nadmetanja.

Prijevod dokumenata koji se prilafu na stranom jeziku mora biti ovjeren od strane ovla-tenog sudskog tuma a.

30. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latini nom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom trafe od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latini nom pismu.

31. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

VII OSTALE ODREDBE

32. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ne traffi se pravni oblik zajedni kog ustrojstva zajednice ponuditelja, ali javni naru itelj moffe poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati odre eni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavaju e izvr-enje ugovora.

U zajedni koj ponudi mora biti navedeno **koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvr-io, ako zajednica ponuditelja ne odredi druga ije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

oditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili vi-e podizvoditelja, tada **u ponudi mora navesti slijedeće podatke:**

- **naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i**
- **predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.**

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore trafljeni podaci koji se odnose na podizvoditelja **moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.**

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada je za robu koju e isporu iti podizvoditelj, **naručitelj obavezan neposredno plaćati podizvoditelju.**

Ponuditelj mora svom ra unu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno izvještaje svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvr-enja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- **promjenu podizvoditelja** za onaj dio ugovora o javnoj nabavi, koji je prethodno dao u podugovor,
- **preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi** koji je prethodno dao u podugovor,
- **uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja** iji ukupni udio ne smije prije i 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora javnom naru itelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

34. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

34.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od **31.500,00 kuna**, ponuditelj mofle dostaviti u **obliku bankovnog jamstva (bankovnu garanciju) „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“** izdano na rok valjanosti ponude **ili u obliku novčanog pologa na blagajni** Naru itelja ili **žiro računu** Naru itelja broj **2489004-1131206820** kod VABA d.d. banka Varafldin, **IBAN** Naru itelja **HR 3724890041131206820** poziv na broj **01-14**, a u slu aju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu lanka 67. stavka 1. to ke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno lanku 95. stavku 4. ovoga Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankovne garancije**, ista se dostavlja u ponudi, na na in da se stavi u **plastičnu perforiranu foliju, koja je zatvorena** npr. s papirnatom naljepnicom, kako bi se nakon zavr-etka postupka javne nabave, moglo izvaditi i vratiti ponuditelju.

Bankovna garancija se zajedno s ostalim traflenim dokumentima, uvezuje u **ponudu i numerira na isti način** (npr. na jednu i na drugu stranu folije stavi se papirnata naljepnica, kako bi se mogao napisati redni broj stranice), kako je propisano to kom 24.2. stavkom 2. Dokumentacije za nadmetanje.

obavezan je u ponudi dostaviti presliku dokumenta, kojim se dokazuje da je novac položen na blagajni ili firosu naruditelja.

34.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % ukupne cijene ugovora, izabrani ponuditelj, dužan je u obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“ dostaviti naruditelju prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe, koje je predmet ugovora, a za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naruditelju izjavu da e jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je trideset (30) dana duži od dana ispunjenja svih ugovorenih obveza, dostaviti Naruditelju u roku deset (10) dana od dana potpisa ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

Ukoliko nije naplaena, bankarska garancija vratiti e se, po isteku ugovora, odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraeno u Dokumentaciji za nadmetanje, javni naruditelj e uvaflavaju i l. 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimaju i u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na Zavod za hitnu medicinu Varafldinske flupanije.

34.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti ugovora, odabrani ponuditelj prilikom isporuke vozila dostavlja u obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“ naruditelju prilikom potpisivanja zapisnika o primopredaji vozila, a u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka, koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade tete.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naruditelju izjavu da e jamstvo za **otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u obliku bankovnog jamstva, na rok važenja jamstvenog roka, dostaviti Naruditelju prilikom potpisivanja zapisnika o primopredaji vozila, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

Isporueno vozilo koje je predmet nabave mora imati jamstvo otklanjanja nedostataka na originalnim mehanikim, električnim ili elektroničkim dijelovima vozila kako slijedi:

- Jamstvo od proizvođača na motor minimalno 2 godina i minimalno 5 godina na karoseriju protiv prohravanja, od dana potpisa primopredajnog zapisnika nakon isporuke vozila;
- Isporueno vozilo mora imati jamstvo na dodatno ureenje vozila s ugraenom opremom: min. 2 godine od dana potpisa primopredajnog zapisnika nakon isporuke vozila, od dana potpisa primopredajnog zapisnika nakon isporuke vozila;

Za vozila se navedena jamstva prilafu u obliku jamstvenog lista prilikom primopredaje vozila i izdaje ga ponuditelj.

Jamstvo obuhvaća otklanjanje nedostatka koji se na vozilu pojave za vrijeme trajanja jamstva putem mreže ovlaštenih servisera, a o trošku proizvođača odnosno uvoznika vozila, uporabom originalnih rezervnih dijelova. Svaki kvar ili oteenje koje nije izazvano nesavjesnim rukovanjem ili uslijed djelovanja uzroka koji se nalaze izvan vozila ili kao posljedica utjecaja vanjske sile na vozilo ima biti otklonjen na prvi pismeni poziv Naruditelja.

ponuda te javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda je 14. kolovoza 2014. godine u 14,00 sati.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Franje Galinca bb, 42 000 Varaždin.

Javno otvaranje ponuda dana 14. kolovoza 2014. godine u 14,00 sati održati će se u Uredu Ravnateljstva, u Varaždinu, Franje Galinca bb, I kat.

36. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Nema posebnih i ostalih uvjeta za izvršenje ugovora.

37. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda. Nakon donošenja odluke o odabiru postane izvršna nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan je donošenjem odluke odnosno davanjem suglasnosti Upravnog vijeća Naručitelja.

38. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključivo kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje najkasnije u roku 30 dana, od dana isporuke robe.

Ponuditelj je dužan dostaviti račun. Plaćanje se obavlja na teret računara ponuditelja i podizvođača (u slučaju da ponuda sadrži podizvođača).

39. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Isporučena roba mora odgovarati važećim normama, propisima i standardima.

40. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u Elektroni kom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<http://oglasnik-jn.nn.hr/>).

41. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj može od Naručitelja razmjenjivati informacije ili zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje isključivo u pisanom obliku, poštom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/ telefaksu / elektronskoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

Svi zahtjevi za objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i svi mogu u dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave koja je neograničena i u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroni kom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, moraju biti zaprimljeni pravodobno kako bi naručitelj odgovor stavio na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana u kojem istekne rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, sukladno članku 4. Zakona o javnoj nabavi.

Zahtjev natjecatelja odnosno ponuditelja je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem istekne rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

42. Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje se ne naplaćuju.

u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, uz obvezu nalogodavca da jedan primjerak žalbe dostavi nalogodavcu, na dokazivanje.

Rok za žalbu je 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak nalogodavca da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

44. Ostali uvjeti

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 33/13, 143/132 i 13/14) i Odluka Ustavnog suda RH), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br.10/12) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**Zavod za hitnu medicinu
Varaždinske županije**
Ravnateljica
Jasminka Begić, dipl.iur.

Priloge:

1. Ponudbeni list (Obrazac Prilog 1.),
2. Tehnička specifikacija (Obrazac Prilog 2.),
3. Trokrovnik (Obrazac Prilog 3.)
4. Popis ugovora (Obrazac Prilog 4.)
5. Izjava o osiguranom ovlaštenom servisu (Obrazac Prilog 5.),
6. Izjava da je osiguran servis za medicinsku i ostalu opremu ugrađenu u vozilo (Obrazac Prilog 6.)
7. Izjava o sukladnosti hrvatskoj normi predmeta nabave (Obrazac Prilog 7.),
8. Ugovor o javnoj nabavi (Obrazac Prilog 8.)
9. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac Prilog 9.a.)
10. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Obrazac Prilog 9.b) i
11. Izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave te urednom izvršenju ugovora (Obrazac Prilog 10.)
12. Popis svih sastavnih i/ili priloga ponude (Obrazac Prilog 11.)