

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Varaždin, Franje galinca bb**

1

**KLASA: 510-10/13-03-142
URBROJ: 381-05-13-02**

Varaždin, 25. veljače 2013.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

LIJEKOVI

Evidencijski broj nabave: EMV – 01/13

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

I OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o naručitelju.....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt.....	4
3. Evidencijski broj nabave.....	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje.....	4
5. Vrsta postupka javne nabave.....	5
6. Procijenjena vrijednost nabave.....	5
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	5
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	5
9. Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
II PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
10. Opis predmeta nabave.....	5
11. CPV oznaka i naziv.....	5
12. Opis i oznaka predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	5
13. Količina predmeta nabave.....	5
14. Tehničke specifikacije.....	5
15. Troškovnik.....	5
16. Mjesto isporuke robe.....	5
17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora.....	5
III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	6
19. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	7
IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	8
20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	8
21. Minimalne razine financijske sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	9
22. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	9
V PODACI O PONUDI.....	9
23. Sadržaj i način izrade ponude.....	9
24. Način dostave ponude.....	10
25. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene.....	10

26. Način elektroničke dostave ponuda te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda, ako je takva dostava dopuštena.....	10
27. Način određivanja cijene ponude.....	11
28. Kriterij za odabir ponude.....	11
29. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda.....	11
30. Rok valjanosti ponude.....	11

VI OSTALE ODREDBE.....11

31. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	11
32. Podaci potrebni za elektroničku dražbu, ako se provodi.....	11
33. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	11
34. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	11
35. Obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.....	12
36. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	12
37. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda.....	12
38. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	12
39. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju.....	12
40. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	12
41. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	13
42. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje.....	13
43. Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje.....	13
44. Pouka o pravnom lijeku.....	13
45. Prilog 1. Ponudbeni list (obrazac).....	14
46. Prilog 2. Troškovnik predmeta nabave.....	15
47. Prilog 3. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe.....	16
48. Prilog 4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.....	17
49. Prilog 5. Izjava o prihvaćanju odredbi iz dokumentacije.....	18

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 90/11) i članku 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. broj 10/12), izrađena je i izdaje se

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:
LIJEKOVA**

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Sve ostalo što u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Uredbi.

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv, sjedište i OIB naručitelja: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Franje Galinca bb, 42 000 Varaždin, OIB: 01394815148

Broj telefona: 042/206-107

Broj telefaksa: 042/262-282

Internetska adresa: www.zhm-vz.hr

Adresa elektroničke pošte: tajnistvo@zhm-vz.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Zoran Ognjanović, med. tehničar

Glavni tehničar Zavoda

Broj telefona: 042/262-283

Adresa elektroničke pošte: glavni.tehnicar.zoran.ognjanovic@zhm-vz.hr

Ines Leverić, oec.

Voditelj Računovodstva i službenik za zaštitu osobnih podataka

Broj telefona: 042/262-286

Broj telefaksa: 042/262-282

Adresa elektroničke pošte: e-racunovodstvo@zhm-vz.hr

Ponuditelj može od Naručitelja razmjenjivati informacije ili zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/ telefaksu / elektronskoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

Radno vrijeme za kontakt: svakog radnog dana od 8 do 14 sati.

3. Evidencijski broj nabave: EMV – 01/13

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11.), Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- Libecod d.o.o. Varaždin, Trakošćanska 9, knjigovodstveni servis

5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave – male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave lijekova je = **280.000,00 kuna** bez PDV-a

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.

II PODACI O PREDMETU NABAVE

10. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su lijekovi kako je navedeno u specifikaciji jednogodišnjih potreba predmeta nabave/Troškovniku, kao Prilogu 2. Dokumentacije za nadmetanje.

11. CPV oznaka i naziv: 33680000-0 Farmaceutski proizvodi

12. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

13. Količina predmeta nabave:

Nabavlja se okvirna količina predmeta nabave, prema specifikaciji jednogodišnjih potreba/Troškovniku, koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.).

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u specifikaciji jednogodišnjih potreba/Troškovnika jer se iste realiziraju sukladno potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima.

14. Tehničke specifikacije:

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u specifikaciji jednogodišnjih potreba/Troškovniku.

15. Troškovnik: Nalazi se u prilogu Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.)

16. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke robe je Zavod za hitnu medicinu Varaždin, Franje Galinca bb, Varaždin, Ispostava Ivanec, Varaždinska 4a, Novi Marof, Zagorska 21 i Ludbreg Vinogradska 1.

17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora je godinu dana od dana sklapanja ugovora odnosno do otkaza istog ili do sklapanja novog ugovora o opskrbi kupca istom robom. Nabava će se vršiti sukcesivno, prema narudžbi naručitelja, a rok isporuke naručene robe je najviše 24 sata od vremena kada je dana narudžba naručitelja.

III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

18.1.) Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

18.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, **jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta iz koje ta osoba dolazi.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 18.1.1. oni mogu biti zamijenjeni

- **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čija je ta osoba državljanin.**

Napomena: Izjavu o nekažnjavanju ne sastavlja gospodarski subjekt i gotovu ju ne nosi javnom bilježniku na ovjeru, već je gospodarski subjekt obavezan istu izjaviti pred javnim bilježnikom, koji o tome sastavlja javnobilježnički akt, kako je navedeno u članku 67. stavku 2. točki 3. Zakona o javnoj nabavi. Navedena izjava mora obuhvaćati sva kaznena djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Izvodi, dokumenti ili izjave ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave, a dostavljaju se u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

18.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument on može biti zamijenjen

- izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Potvrda, dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, a dostavljaju se u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

18.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

18.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.1. i 18.1.2. ove točke, a isto tako će javni naručitelj utvrđivati da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je član zajednice ponuditelja dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.3. ove točke.

Ukoliko gospodarski subjekt u ponudi dostavi neovjerene preslike dokumenata traženih pod točkom 18. stavkom 18.1. podstavkom 18.1.1. i 18.1.2. te stavkom 18.2., nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata, u roku određenom člankom 95. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

19. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

19.1.) Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

19.1.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

19.1.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje pod stavkom 19.1. podstavkom 19.1.1. i 19.1.2., gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koje je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, a dostavlja se u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

19.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga **članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u stavku 19.1. podstavku 19.1.1. i 19.1.2. ove točke.**

Ukoliko gospodarski subjekt u ponudi **dostavi neovjerene preslike** dokumenata traženih pod točkom 19. stavkom 19.1. podstavkom 19.1.1. i 19.1.2. te stavkom 19.2., nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, **javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja** s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, **zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika** traženih dokumenata, u roku određenom člankom 95. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

20.1.) Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

20.1.1. svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz upisa u registar gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **odgovarajući izvod**, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave**, a dostavljaju se **u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.**

20.1.2. svaki ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje, koje je gospodarskom subjektu potrebno u državi njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor

Kao dokaz posjedovanja određenog ovlaštenja, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **Važeće Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode, kojim se dozvoljava obavljanje djelatnosti predmeta nabave – prometa na veliko lijekovima.**

20.1.3. svaki ponuditelj mora posjedovati ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u državi njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor

- sjedište u RH: **nije potrebna isprava za obavljanje djelatnosti u svezi navedenog predmeta nabave**

20.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, **svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost, a kako je navedeno u stavku 20.1. podstavku 20.1.1. te je barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan dostaviti dokaz sposobnosti tražen pod stavkom 20.1. podstavkom 20.1.2.**

Ukoliko gospodarski subjekt u ponudi **dostavi neovjerene preslike** dokumenata traženih pod točkom 20. stavkom 20.1. podstavkom 20.1.1. i 20.1.2. te stavkom 20.2., nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, **javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja** s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, **zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika** traženih dokumenata, u roku određenom člankom 95. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

21. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Ne traži se minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja.

22. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

22.1.) Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

22.1.1. svaki ponuditelj mora u ponudi dostaviti popis značajnih ugovora

izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Potrebno je dostaviti dokaz o izvršenju jednog istog ili sličnog ugovora kao što je predmet nabave.

Ako uvjeti sposobnosti sadrže uvjete tehničke i/ili stručne sposobnosti, gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

22.2.) U slučaju zajednice ponuditelja **barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan je dostaviti dokaz sposobnosti tražen pod stavkom 22.1. podstavkom 22.1.1.**

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji dokazuju na slijedeći način: Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata, da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ukoliko gospodarski subjekt u ponudi **dostavi neovjerene preslike** dokumenata traženih pod točkom 22. stavkom 22.1. podstavkom 22.1.1. te stavkom 22.2., nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, **javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja** s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti **dostavu izvornika ili ovjerenih preslika** traženih dokumenata, u roku određenom **člankom 95. stavak 2.** Zakona o javnoj nabavi.

V PODACI O PONUDI

23. Sadržaj i način izrade ponude:

23.1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1., str.1-4),
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- popunjena, potpisana i ovjerena specifikacija jednogodišnje potrebe/troškovnik (Prilog 2., str. 1- 5),

- ispunjen, potpisan i pečatom ovjeren prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe (Prilog 3., str. 1-4),
- izjava ponuditelja da će najkasnije do dana potpisivanja ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je 30 dana duži od roka važenja ugovora (Prilog 4, str. 1),
- izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, specifikacijama i ponuđenim cijenama te urednom izvršenju ugovora tijekom njegovog trajanja (Prilog 5, str.1).

23.2. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji za nadmetanje, **na način da čini cjelinu**, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, **onda se izrađuje u dva ili više dijelova**.

Ponuda i svaki dio ponude **uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poledini (npr. jamstvenikom)**.

Stranice ponude označavaju se **rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice**.

Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da **svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio**.

Ako je dio ponude **izvorno numeriran** (npr. katalozi), **ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati**.

Ponude se pišu **neizbrisivom tintom**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. **Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta**.

Pri izradi ponude **propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati**. Ponuda se izrađuje **bez posebne naknade**.

24. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u **izvorniku, u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (EMV-01/13), nazivom predmeta nabave** na koji se ponuda odnosi te naznakom «ne otvaraj».

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude, **dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude**. Izmjena i/ili dopuna ponude ili pisana izjava o odustajanju ponude, **dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude ili odustajanju od ponude**. U slučaju od odustajanja ponude, neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

25. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

26. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda, ako je takva dostava dopuštena:

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

27. Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene i način promjene cijene:

27.1. Cijena ponude je promjenjiva.

27.2. Cijena ponude upisuje se u Ponudbenom listu.

27.3. Cijena ponude izražava se u kunama.

27.4. Cijena ponude piše se brojkama.

27.5. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku navedene stavke, s najviše dvije decimale.

27.6. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

27.7. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

27.8. Cijene za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati samo na niže pod uvjetom da su se na niže mijenjale cijene na Listi lijekova HZZO-a.

28. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

29. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

30. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 120 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

VI OSTALE ODREDBE

31. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može određene podatke iz ponude označiti poslovnom tajnom. Ako gospodarski subjekt određene podatke iz ponude, označi poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu, na temelju koje su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim slijedeće podatke iz ponude:

1. jedinične cijene,

2. iznos pojedine stavke,

3. cijenu ponude,

4. podatke iz ponude, u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda.

32. Podaci potrebni za elektroničku dražbu, ako se provodi

Ne provodi se elektronička dražba.

33. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ne traži se pravni oblik zajedničkog ustrojstva zajednice ponuditelja.

34. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada je za robu koju će isporučiti podizvoditelj, naručitelj obavezan neposredno plaćati podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi **mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor** samo uz **pristanak javnog naručitelja.**

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani **ponuditelj mora** javnom naručitelju u **roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.**

35. Obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor

Kada se dio ugovora daje u podugovor, gospodarski subjekt mora o svim predloženim podizvoditeljima navesti **podatke koji su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi,** a to su podaci o:

1. robi koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku isporuke robe,
3. podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

36. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

35.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % ukupne cijene ugovora, izabrani ponuditelj, dužan je u **obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“** dostaviti naručitelju najkasnije do **dana potpisa ugovora o javnoj nabavi robe,** koja je predmet ugovora, a za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju izjavu da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je 30 dana duži od roka važenja ugovora, dostaviti Naručitelju najkasnije do dana potpisa ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

37. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda je **27. ožujka 2013. godine u 15,30 sati.**

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: **Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Franje Galinca bb, 42 000 Varaždin.**

Javno otvaranje ponuda dana 27. ožujka 2013. godine u 15,30 sati održati će se u **Uredu Ravnateljstva, u Varaždinu, Franje Galinca bb, I kat.**

38. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Nema posebnih i ostalih uvjeta za izvršenje ugovora.

39. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 90 dana, od isteka roka za dostavu ponuda. Nakon što odluka o odabiru postane izvršna nastanak ugovor o javnoj nabavi uvjetovan je donošenjem odluke odnosno davanjem suglasnosti **Upravnog vijeća Naručitelja.**

40. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje u roku 15 dana, od dana isporuke robe.

Ponuditelj je dužan s isporukom robe dostaviti i račun. Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja ili podizvoditelja (u slučaju da ponuda sadrži podizvoditelja).

41. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Isporučena roba mora odgovarati važećim normama, propisima i standardima.

42. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<http://oglasnik-jn.nn.hr/>).

Ovlašteni predstavnici naručitelja su Tatjana Kreč, mag.oec., s važećim certifikatom u području javne nabave i Stjepan Čusek, dr.med. spec.

43. Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje se ne naplaćuju.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da podnositelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji).

44. Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje i dostavlja u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, uz obvezu žalitelja da jedan primjerak žalbe dostavi naručitelju, na dokaziv način. Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

Rok za žalbu je 5 dana od objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje.

Zavod za hitnu medicinu
Varaždinske županije

Ravnateljica

Jasminka Begić, dipl.iur.

Begić

Privitak:

1. Ponudbeni list (Prilog 1., str.1-4),
2. Troškovnik predmeta nabave (Prilog 2., str.1- 5)
3. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe (Prilog 3., str.1-4).
4. izjava ponuditelja o dostaviti jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4. str. 1.),
5. izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave te urednom izvršenju ugovora (Prilog 5. str.1).

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
VARAŽDIN 1.
Franje Galinca bb

PONUDBENI LIST (OBRAZAC)

PONUDBENI LIST

I Naziv, sjedište i ostali podaci naručitelja:

Naziv, sjedište i adresa naručitelja: *Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Franje Galinca bb, 42 000 Varaždin*
 OIB: 01394815148
 Adresa e- pošte naručitelja: *tajnistvo@zhm-vz.hr*
 Broj telefona: 042/206-107
 Broj faksa: 042/282-262
 Internet adresa: www.zhm-vz.hr

II Naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

 OIB ponuditelja: _____
 Broj računa ponuditelja: _____
 Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
 Adresa za dostavu pošte: _____
 Adresa e-pošte: _____
 Kontakt osoba ponuditelja: _____
 Broj telefona: _____
 Broj faksa: _____

III Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana zajednice ponuditelja, broj telefona, broj faksa (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te u tom slučaju nije potrebno ispunjavati podatke tražene točkom II ovog ponudbenog lista):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

 OIB člana zajednice ponuditelja: _____
 Broj računa člana zajednice ponuditelja: _____
 Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
 Adresa za dostavu pošte: _____
 Adresa e-pošte: _____
 Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____
 Broj telefona: _____
 Broj faksa: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

 OIB člana zajednice ponuditelja: _____
 Broj računa člana zajednice ponuditelja: _____
 Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____
 Adresa za dostavu pošte: _____
 Adresa e-pošte: _____
 Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____
 Broj telefona: _____
 Broj faksa: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

III Predmet nabave: LIJEKOVI

IV Podaci o podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podizvoditelje):

1. Ime: _____

Tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa/naziv banke: _____

Roba koju će isporučiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe: _____

2. Ime: _____

Tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa/naziv banke: _____

Robu koju će isporučiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

IV Predmet nabave: LIJEKOVI

V Podaci o podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podizvoditelje):

1. Ime: _____

Tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa/naziv banke: _____

Roba koju će isporučiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe: _____

2. Ime: _____

Tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa/naziv banke: _____

Robu koju će isporučiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe: _____

3. Ime: _____
Tvrтка: _____
Skraćena tvrtka: _____
Sjedište: _____
OIB: _____
Broj računa/naziv banke: _____
Roba koju će isporučiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe: _____

VI. Cijena ponude, bez PDV-a:

_____ (cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a :

_____ (u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

_____ (cijena ponude u brojkama)

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora: _____

IX Rok i način plaćanja : _____

X Dokumenti kojima ponuditelj/član zajednice ponuditelja dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (dostaviti dokumente prema točki 18. Dokumentacije za nadmetanje i pod ovom točkom izvršiti popis navedenih dokumenata): _____

XI Dokumenti kojima ponuditelj/član zajednice ponuditelja dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (dostaviti dokumente prema točki 19. Dokumentacije za nadmetanje i pod ovom točkom izvršiti popis navedenih dokumenata): _____

XII Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ponuditelja/člana zajednice ponuditelja (dostaviti dokumente prema točki 20. Dokumentacije za nadmetanje i pod ovom točkom izvršiti popis navedenih dokumenata): _____

XIII Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti ponuditelja/člana zajednice ponuditelja (dostaviti dokumente prema točki 22. Dokumentacije za nadmetanje i pod ovom točkom izvršiti popis navedenih dokumenata): _____

XIV Izjava ponuditelja da će prilikom potpisa ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je 30 dana duži od roka važenja ugovora (Prilog 4. dostavljen u ponudi – odgovoriti sa DA ILI NE): _____

XV Izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, specifikacijama i ponuđenim cijenama te urednom izvršenju ugovora tijekom njegovog trajanja (Prilog 5. dostavljen u ponudi – odgovoriti sa DA ili NE): _____

XVI Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe (Prilog 3. dostavljen u ponudi – odgovoriti sa DA ili NE): _____

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U _____, _____ 2013. god.

**Specifikacija jednogodišnjih potreba – Troškovnik
Lijekovi**

SPECIFIKACIJA JEDNOGODIŠNJE POTREBE–TROŠKOVNIK:LIJEKOVI Str. 1-5

TEKUĆI BROJ	Nezaštićeno (generičko) ime	Oblik, pakiranje i jačina lijeka	MJERNA JEDINICA	Količina	Zaštićeno ime lijeka	Cijena bez PDV-a uz plaćanje 15 dana od dana isporuke robe	
						Jedinična	Ukupno
1.	ranitidin	ampule 5x50mg/2ml	kutija	125	PEPTORAN		
2.	hioscin-butilbromid	ampule 5x20mg/ml	kutija	100	BUSCOPAN		
3.	metoklopramid	ampule 30x10mg/2ml	kutija	32	REGLAN		
4.	atropin-sulfas	ampule 10x1mg/ml	kutija	3	ANTROPIN		
5.	tietiperazin	ampule 50x6,5mg/ml	kutija	20	TORECAN		
6.	aktivni (medicinski) ugljen	granule 50 g	pakovanje	20	CRNI UGLJEN		
7.	adenosin	ampula 6x2ml	kutija	5	ADREKAR		
8.	epinephrinhydrochlorid	ampule 5x1mg/ml	kutija	50	SUPRARENIN		
9.	amjodaron	ampule 6x150mg/3ml	kutija	35	CORDERON		
10.	propafenon	ampule 5x70mg/20ml	kutija	18	RYTMONORM		
11.	izosorbid-dinitrat	lingvalette 40x5mg	kutija	15	TINIDIL		
12.	gliceriltrinitrat	oralni rasprš. 12,2ml /200 doza – 0,4 mg/doza	komad	50	NTG SPREJ		
13.	urapidil	ampule 5x25mg/5ml	kutija	38	EBRANTIL		
14.	furosemid	ampule 5x20mg/2ml	kutija	173	FURSEMID		

15.	atenolol	tablete 30x50mg	kutija	10	ORMIDOL		
16.	verapamil	ampule 50x5mg/2ml	kutija	9	ISOPTIN		
17.	povidonum iodinatum	10%otopina	komad	15	BETADINE		
		100 ml					
18.	trospij	ampule 50x0,2mg/5ml	kutija	26	SPASMEX		
19.	oksitocin	ampula 10x1ml	komad	60	SYNTOCINON		
20.	deksametazon	ampule 25x4mg/ml	kutija	140	DEXAMETHASON		
21.	metilprednizolon- sukcinat-natrij	ampula 1x40 mg/ml	komad	1944	SOLUMEDROL		
22.	metilprednizolon- sukcinat-natrij	ampula 1x125 mg/ 2ml	komad	1104	SOLUMEDROL		
23.	metilprednizolon- sukcinat-natrij	ampula 1x250/2ml	komad	58	SOLUMEDROL		
24.	ana-te	ampula 10x0,5mg	kutija	107	ANA-TE		
25.	immunoglobulinum humanum tetanicum	ampula 3ml	komad	101	IMUNOGLOBULIN PROTIV TETANUSA		
26.	diklofenak	ampule 5x75mg/3ml	kutija	766	VOLTAREN		
27.	diklofenak	čepići 10x25mg	kutija	55	VOLTAREN		
28.	ketoprofen	ampule 10x100mg/2ml	kutija	67	KETONAL		
29.	lidokain	ampule -2% 5x100mg/5ml	kutija	44	LIDOKAIN		

30.	lidokain	lidokain gel 25g/20 mg tuba	komad	20	LIDOKAIN		
31.	acetilsalicilna kiselina	tablete 20x300mg	kutija	15	ANDOL		
32.	metamizol	ampule 50x2,5g/5 ml	kutija	26	ALKAGIN		
33.	morfin	ampule 10x4mg/ml	kutija	20	MORFIJ		
34.	morfin	ampule 5x20mg/ml	kutija	12	MORFIJ		
35.	methadonum	ampule 50x1ml	kutija	5	HEPTANON		
36.	tramadol	ampule 5x100mg /2ml	kutija	144	LUMIDOL		
37.	paracetamol	čepiči 10x120 mg	kutija	12	LUPOCET		
38.	diazepam	rektalne mikroklizme 5x5mg/2,5ml	kutija	5	NORMABEL		
39.	diazepam	tablete 30x5mg	kutija	55	NORMABEL		
40.	diazepam	ampule 10x10mg/2 ml	kutija	295	NORMABEL		
41.	midazolam	ampule 5x15mg/3ml	kutija	3	DORMICUM		
42.	haloperidol	ampule 5x50mg/ml	kutija	6	HALDOL		
43.	neostigmine	ampula 10x0,5mg/1ml	kutija	5	PROSTIGMIN		
44.	aminofilin	ampule 50x250mg/10ml	kutija	12	AMINOPHYLINUM		

45.	salbutamol	aerosol za inhal. 200 doza (100mcg/doza)	komad	12	VENTOLIN		
46.	ipratropij	aerosol za inhal.	komad	20	ATROVENT		
47.	kloropiramin	ampule 10x 20mg/ 2ml	kutija	141	SYNOPEX		
48.	naloxonhydrochlorid	ampule 10x0,4mg/1ml	kutija	9	NALOXON		
49.	flumazenilum	ampule	kutija	3	ANEXATE		
		5x0,5mg/5ml					
50.	glukoza	PVC boca 5% - 500 ml	komad	158	glukoza		
51.	glukoza	PVC bočica 5% - 100 ml	komad	29	glukoza		
52.	glukoza	ampule 20X40%/10 ml	kutija	46	glukoza		
53.	natrij – klorid	PVC boca 0,9% - 500 ml	komad	1354	fiziološka otopina		
54.	natrij – klorid	PVC bočica 0,9% -100 ml	komad	460	fiziološka otopina		
55.	natrij – klorid	PVC boca 0,9% - 250ml	komad	720	fiziološka otopina		
56.	hidroksietil škrob + NaCl	PVC vrećica 6% -20x 500 ml	pakovanje	20	voluven		
57.	mannitolum	staklo 20% 250 ml	komad	10	manit		

58.	aqua redestillata	ampule 50x5ml	kutija	6	voda za injekcije		
59.	vazelinske krema	100 g	komad	10	vazelin		

Str. 1 -5

**ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja**

M.P.

U _____, _____ 2013. god.

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBE

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBE

NARUČITELJ: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
 Varaždin, Franje Galinca bb, OIB 01394815148
 zastupan po ravnateljici: Jasminki Begić, dipl.iur.
 (u daljnjem tekstu "Naručitelj")

ISPORUČITELJ: _____

zastupan po _____
 OIB _____
 (u daljnjem tekstu "Isporučitelj")

sklopili su

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE BROJ: 01/13

Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Isporučitelj preuzima obvezu isporuke lijekova, prema potrebama Naručitelja tijekom jednogodišnjeg razdoblja.

Isporučitelj preuzima obvezu iz stavka 1. ovog članka sukladno uvjetima ovog Ugovora i odabranoj ponudi sa troškovnikom predmeta nabave iz dokumentacije za nadmetanje, koji je sastavni dio ovog ugovora, u otvorenom postupku javne nabave objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana _____ godine te na temelju konačne i izvršne Odluke o odabiru broj: _____ od _____ 2013.

Članak 2.

Isporučitelj je dužan za vrijeme važenja ovog ugovora robu isporučivati po cijenama navednim u ponudi.

Cijene iz ponude za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati samo na niže pod uvjetom da su se na niže mijenjale cijene na Listi lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (HZZO-a).

Isporučena roba će se fakturirati prema cijenama iz dostavljene ponude koja se smatra sastavnim dijelom ovog ugovora odnosno po cijenama iz stavka 2. ovog članka.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Cijena robe iz članka 2. ovog Ugovora obuhvaća sve troškove, popuste te dostavu robe Fco u sjedište Naručitelja odnosno na adresu Ispostave Ivanec, Novi Marof i Ludbreg.

Članak 3.

Nabava će se vršiti sukcesivno, prema narudžbi i dinamici Naručitelja, a Isporučitelj će robu iz članka 1. ovog Ugovora isporučivati u sjedište Naručitelja, najkasnije u roku od 24 sata, od vremena narudžbe Naručitelja. Naručitelj ima centralnu nabavu lijekova u sjedištu Naručitelja.

Obveza Isporučitelja je isporučivati samo robu navedenu u specifikaciji, a ne i odgovarajuće zamjene.

Isporučitelj jamči za kakvoću proizvoda temeljem dokumentacije proizvođača te za odgovaranje hrvatskim i međunarodnim propisima, standardima i normativima.

Članak 4.

Isporučitelj je dužan odmah ukloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje robe i nadoknaditi sve troškove koji bi mogli proizaći zbog tih nedostataka.

Naručitelj je dužan o eventualnim nedostacima koji nisu uočeni prilikom primopredaje obavijestiti Isporučitelja odmah ili najkasnije u roku od 3 dana, od dana primopredaje.

Isporučitelj je dužan otkloniti nedostatke u primjerenom roku od prihvata reklamacije. U protivnom Naručitelju je dužan nadoknaditi prouzročenu štetu.

U slučaju da Isporučitelj nije u mogućnosti isporučiti robu koja je predmet ovog ugovora, Naručitelj može istu naručiti od drugog ponuditelja, s time da se Isporučitelj obavezuje da će Naručitelju nadoknaditi razliku u cijeni, ukoliko ista postoji.

Članak 5.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 posto od ukupne cijene robe ovog ugovora (bankovno jamstvo) tj. u iznosu od _____ kn Isporučitelj dostavlja prilikom potpisa ovog Ugovora kako je i predviđeno dokumentacijom za nadmetanje u postupku koji je prethodio potpisivanju istog, na rok koji je 30 dana duži od roka važenja ugovora.

U slučaju nastanka štete povredom odredaba ovog Ugovora od strane Isporučitelja ili ne pridržavanja ugovorenih rokova, Naručitelj će nakon pismenog upozorenja Isporučitelju, štetu ili kašnjenje naplatiti iz jamstva iz prethodnog stavka.

U slučaju zakašnjenja s isporukom robe, Isporučitelj plaća Naručitelju ugovornu kaznu i to u visini od 0,5% ugovorene ukupne cijene robe, za svaki dan kašnjenja. Ukupna vrijednost ugovorene kazne ne može biti veća od 5 % ukupne cijene robe.

Članak 6.

Isporučitelj dio predmeta nabave iz članka 1. ovog ugovora daje slijedećem podizvoditelju/podizvoditeljima:

1. Ime: _____

Tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa/naziv banke: _____

Robu koju će isporučiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke: _____

2. Ime: _____
 Tvrtka: _____
 Skraćena tvrtka: _____
 Sjedište: _____
 OIB: _____
 Broj računa/naziv banke: _____
 Robu koju će isporučiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe: _____

3. Ime: _____
 Tvrtka: _____
 Skraćena tvrtka: _____
 Sjedište: _____
 OIB: _____
 Broj računa/naziv banke: _____
 Robu koje će isporučiti podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe: _____

Članak 7.

Plaćanje će se vršiti u roku od 15 dana, od dana isporuke robe, na žiro račun Isporučitelja broj: _____ kod poslovne banke: _____.

Isporučitelj je dužan s isporukom robe dostaviti obavezno račun.

U slučaju da Isporučitelj ima podizvoditelja/podizvoditelje, dužan je svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Na temelju njih plaćanje će se podizvoditelju/podizvoditeljima vršiti u roku od 15 dana, od dana isporuke robe odnosno primitka računa, na žiro račun podizvoditelja iz članka 8. ovog ugovora.

Članak 8.

Odredbe članka 6. i članka 7. stavak 2. ovog ugovora primjenjuju se u slučaju da Isporučitelj ima podizvoditelja/podizvoditelje.

Članak 9.

Obje ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor. Ako dođe do raskida Ugovora isključivo krivnjom jedne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete koja će se utvrditi sporazumno.

Članak 10.

Ukoliko se eventualno nastali spor neće moći riješiti sporazumno, za rješavanje istoga je nadležan Općinski sud u Varaždinu.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka od čega svaka strana zadržava po dva primjerka.

Članak 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu odmah, po potpisu ugovornih strana, a vrijedi godinu dana od dana sklapanja ovog ugovora odnosno do otkaza istog.

U _____, _____ 2013. godine.

Za Naručitelja:
Ravnatelj:
Jasminka Begić, dipl.iur., v.r.

Za Isporučitelja:

Prilog 4.

IZJAVA
O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO
ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj: _____

daje slijedeću

IZJAVU

Izjavljujem da ću, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji ponuditelj, Naručitelju dostaviti **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u visini od 10 % ukupne cijene ugovora, a za slučaj povrede ugovornih obveza u postupku E-MV 01/13..

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, dostavit ću Naručitelju prilikom potpisa ugovora o javnim radovima koji su predmet ugovora, u **obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuwjetno“**, na rok koji je 30 dana duži od roka važenja ugovora.

U _____, _____ 2013. godine.

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

Prilog 5.

IZJAVA

**O POZNAVANJU I PRIHVAĆANJU ODREDBI IZ
DOKUMENTACIJE ZANADMETANJE, IZVRŠENJU PREDMETA
NABAVE TE UREDNOM IZVRŠENJU UGOVORA**

Ponuditelj: _____

daje slijedeću

IZJAVU

Izjavljujem da su mi poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćam i da ću izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama, specifikacijama predmeta nabave i za cijene koje sam naveo u ponudi, a koje se tijekom trajanja ugovora neće mijenjati osim u slučaju predviđenom kao izuzetak kada se cijene mogu mijenjati na niže te jamčimo uredno izvršenje ugovora tijekom cijelog njegovog trajanja, sukladno ponudi i dokumentaciji za nadmetanje u postupku E-MV 01/13.

U _____, _____ 2013. godine.

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja