

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Varaždin, Franje galinca bb**

1

**KLASA: 510-10/13-03-143
URBROJ: 381-05-13-03**

Varaždin, 04. srpanj 2013.

**ISPRAVAK DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL

Evidencijski broj nabave: EMV – 03/13

Ispravlja se Dokumentacija za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javne nabave za predmet nabave: **MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL**

Evidencijskog broja nabave: EMV – 03/13

1. Podaci o naručitelju:

Naziv, sjedište i OIB naručitelja: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Franje Galinca bb, 42 000 Varaždin, OIB: 01394815148

Broj telefona: 042/206-107

Broj telefaksa: 042/262-282

Internetska adresa: www.zhm-vz.hr

Adresa elektroničke pošte: tajnistvo@zhm-vz.hr

2. Podaci o Osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Zoran Ognjanović, med. tehničar

Glavni tehničar Zavoda

Broj telefona: 042/262-283

Adresa elektroničke pošte: glavni.tehnicar.zoran.ognjanovic@zhm-vz.hr

Broj telefaksa: 042/262-282

Adresa elektroničke pošte: e-racunovodstvo@zhm-vz.hr

Ponuditelj može od Naručitelja razmjenjivati informacije ili zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/ telefaksu / elektronskoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

Radno vrijeme za kontakt: svakog radnog dana od 8 do 14 sati.

Dokumentacija za nadmetanje ispravlja se pod rednim brojem 10.

CIJELI REDNI BROJ ISPRAVNO GLASI:

10. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je medicinski potrošni materijal podijeljen u **pet** grupa slovnim oznakama A., B., C., D. i E., redosljedno kako je navedeno u specifikaciji jednogodišnjih potreba predmeta nabave/Troškovniku, kao Prilogu 2. Dokumentacije za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje dopunjuje se pod rednim brojem 23. Sadržaj i način izrade ponude

23.1. Sadržaj ponude

„- jamstvo za ozbiljnost ponude, za svaku pojedinu grupu predmeta nabave koja se nudi,“

23.2. Način izrade ponude

„Ponuda i svaki dio ponude, uključujući i jamstvo za ozbiljnost ponude (bankovna garancija) **uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poledini (npr. jamstvenikom).**

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci, katalogi i dr.) ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude, kao dio ponude, ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.“

CIJELI REDNI BROJ ISPRAVNO GLASI:

23.1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni ponudbeni list za svaku pojedinu grupu predmeta nabave koja se nudi (Prilog 1.),
- jamstvo za ozbiljnost ponude, za svaku pojedinu grupu predmeta nabave koja se nudi,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- popunjena, potpisana i ovjerena specifikacija jednogodišnje potrebe/troškovnik za svaku pojedinu grupu predmeta nabave koja se nudi (Prilog 2.), traženi uzorci u zasebnom pakiranju s naznakom o kojem se uzorku i grupi radi, pod uvjetom da se u Specifikaciji jednogodišnjih potreba – Troškovniku med. potrošnog materijala traži dostava uzorka,
- ispunjen, potpisan i pečatom ovjeren prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe za svaku pojedinu grupu predmeta nabave, koja se nudi (Prilog 3.),
- izjava ponuditelja da će najkasnije u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je 30 dana duži od roka važenja ugovora (Prilog 4.),
- izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, specifikacijama i ponuđenim cijenama te urednom izvršenju ugovora tijekom njegovog trajanja (Prilog 5), za svaku pojedinu grupu predmeta nabave koja se nudi.

23.2. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji za nadmetanje, **na način da čini cjelinu**, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, **onda se izrađuje u dva ili više dijelova**.

Ponuda i svaki dio ponude, uključujući i jamstvo za ozbiljnost ponude (bankovna garancija) **uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poledini (npr. jamstvenikom).**

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci, katalozi i dr.) ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude, kao dio ponude, ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude označavaju se **rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.**

Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude **izvorno numeriran** (npr. Katalozi, prospekti), **ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.** Ponude se pišu **neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude **propisani tekst dokumentacije** za nadmetanje **ne smije se mijenjati i nadopunjavati.** Ponuda se izrađuje **bez posebne naknade.**

Traženi uzorci dostavljaju se u zasebnom pakiranju s naznakom da se radi o uzorku za grupu predmeta nabave te kao takvo na prilagođenom pakiranju za određeni uzorak sa istaknutim nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (EMV-03/13), nazivom predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se uzorak odnosi. Naručitelj ima pravo zatražiti provjeru kvalitete od strane ovlaštene institucije. Ako provjera kvalitete odgovara specifikaciji uzorka trošak provjere je na teret naručitelja, u suprotnom je na teret ponuditelja, koja se naplaćuje iz jamstva za ozbiljnost ponude.

Dokumentacija za nadmetanje dopunjuje se pod rednim brojem 24. Način dostave ponude

„Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu, moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave. Traženi uzorci dostavljaju se u zasebnom pakiranju s naznakom o kojem se uzorku radi i za koju grupu predmeta nabave, a to se ujedno naznačuje u ponudi kao dio ponude koji ne može biti uvezen, a kako je to propisano pod točkom 23.2. stavak 3. Dokumentacije za nadmetanje.“

CIJELI REDNI BROJ ISPRAVNO GLASI:

24. Način dostave ponude:

Ako ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, tada ponudu za svaku grupu predmeta nabave, dostavlja u zasebnoj zatvorenoj omotnici, a dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezni ni ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokaze pravne i poslovne sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostavlja u jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici ili svakoj ponudi za tu grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu, moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave. Traženi uzorci dostavljaju se u zasebnom pakiranju s naznakom o kojem se uzorku radi i za koju grupu predmeta nabave, a to se ujedno naznačuje u ponudi kao dio ponude koji ne može biti uvezen, a kako je to propisano pod točkom 23.2. stavak 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se dostavlja u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (EMV-03/13), nazivom predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi te naznakom «ne otvaraj».

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude, dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude ili pisana izjava o odustajanju ponude, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude ili odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja ponude, neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dokumentacija za nadmetanje dopunjuje se pod rednim brojem 36. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

„jamstvo za ozbiljnost ponude“

CIJELI REDNI BROJ ISPRAVNO GLASI:

36. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

36.1. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti **Jamstvo za ozbiljnost ponude, za svaku grupu predmeta nabave pojedinačno** i to u visini kako slijedi:

GRUPA A. - jednokratni medicinski potrošni materijal 1. Prema troškovniku = _____ kn
 GRUPA B.- jednokratni medicinski potrošni materijal 2. Prema troškovniku = _____ kn
 GRUPA C. – jednokratni medicinski potrošni materijal 3. Prema troškovniku = _____ kn
 GRUPA D. – jednokratni medicinski potrošni materijal 4. Prema troškovniku = _____ kn
 GRUPA E. – jednokratni medicinski potrošni materijal 5. Prema troškovniku = _____ kn

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj je obavezan u **obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvtjetno“** dostaviti u ponudi, izdano na rok valjanosti ponude, a u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, provjere kvalitete uzorka ako uzorak ne odgovara specifikaciji uzorka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ovoga Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (**bankovna garancija**), dostavlja se u ponudi na način, da se stavi u **plastičnu perforiranu foliju, koja je zatvorena** npr. s papirnatom naljepnicom, kako bi se nakon završetka postupka javne nabave, moglo izvaditi i vratiti ponuditelju.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se zajedno s ostalim traženim dokumentima, uvezuje u **ponudu i numerira na isti način** (npr. na jednu i na drugu stranu folije stavi se papirnata naljepnica, kako bi se mogao napisati redni broj stranice), kako je propisano točkom 23.2. stavkom 2. Dokumentacije za nadmetanje.

36.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % ukupne cijene ugovora, izabrani ponuditelj, dužan je u **obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvtjetno“** dostaviti naručitelju najkasnije u roku 10 dana od **dana potpisa ugovora o javnoj nabavi robe**, koja je predmet ugovora, a za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju izjavu da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je 30 dana duži od roka važenja ugovora, dostaviti Naručitelju najkasnije u roku 10 dana od dana potpisa ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

Troškovnik medicinski potrošni materijal GRUPA A - redni broj 11. ispravlja se, redni broj 16. dopunjuje:

Redni broj 11. Roba Pamučni krep rastezljiv zavoj – dostaviti uzorak Karakteristike robe utkani rub, izrađen od pamuka, pojedinačno pakiran 10 cm x 10 m 6 cm x od 4,5 m do 5 m 15 cm x 10 m mjerna jedinica komad količina 10 cm x 10 m 6220 komada / 6 cm x od 4,5 m do 5 m 4060 komada / 15 cm x 10 m 600 komada

Redni broj 16. Karakteristike robe od 16 slojnih do 20 slojnih

Troškovnik medicinski potrošni materijal GRUPA B - redni broj 6., 10., 14. i 20. dopunjuju se, redni broj 19. se briše:

Redni broj 6. Roba Nosna kanila za kisik Karakteristike robe pojedinačno pakirana, za jednokratnu uporabu, sterilna, dimenzija 180 cm mjerna jedinica komad količina 3600

Redni broj 10. Tubusi endotrahealni

Redni broj 14. Maska za kisik OHIO s vrećicom i nepovratnim ventilom

Redni broj 20. Orofaringealni guedel Air Way

Troškovnik medicinski potrošni materijal GRUPA E - redni broj 3. briše se.

Objavljuje se i ispravljena Dokumentacija za nadmetanje.

Zavod za hitnu medicinu
Varaždinske županije
Ravnateljica
Jasminka Begić, dipl.iur.