

**NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU  
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE  
VARAŽDIN, Franje Galinca 4  
KLASA: 510-10/24-03/941  
URBROJ: 2186-1-24-01-24-1  
Varaždin, 22.10.2024.**

Temeljem članka 25. Statuta Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, KLASA: 510-10/23-02/817, URBROJ: 2186-1-24-01-23-1 od 18. prosinca 2023. godine) i članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18.), te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19.) ravnatelj Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije donosi

### **PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBEVEZA**

#### **I.**

Ovim aktom utvrđuje se procedura stvaranja ugovornih obveza (nabava roba, usluga i radova potrebnih za redovan rad) u Nastavnom zavodu za hitnu medicinu Varaždinske županije (dalje u tekstu Zavod). Potreba za nabavom se usklađuje s Planom nabave i osiguranim sredstvima u Financijskom planu Zavoda.

Postupak stvaranja ugovornih obveza provodi se kako slijedi:

<b>RED. BR.</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
<b>STVARANJE OBEVEZA ZA KOJE JE POTREBAN POSTUPAK JAVNE NABAVE</b>				
1.	Prijedlog za nabavu robe/usluga/radova	Rukovodeće osobe u Zavodu (zamjenik/zamjenica ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavni sestra/tehničar, voditelj voznog parka, rukovoditelji djelatnosti, ravnatelj), odnosno nositelji pojedinih aktivnosti	Prijedlog za nabavu robe/usluga/radova s opisom i okvirnom cijenom	Tijekom godine, a najkasnije mjesec dana prije izrade plana nabave za slijedeću godinu
2.	Uključivanje stavki iz Plana nabave u Financijski plan	Služba nadležna za financije – viši stručni savjetnik ili računovodstveni referent	Financijski plan Zavoda	Do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu
3.	Priprema tehničke dokumentacije za nabavu robe/ radova / usluga	Zamjenik/zamjenica ravnatelja i glavna sestra/tehničar za nabavu medicinskog	Tehnička dokumentacija (Troškovnici) s odgovarajućim	Sukladno Planu nabave

		sadržaja robe/radove/ usluge (lijekovi, potrošni materijal, medicinski uređaji i sl.), voditelj voznog parka za nabavu koja se odnosi na tehnički sadržaj roba/ radova/ usluga (servis vozila, nabava vozila, nabava naftnih derivata i sl.), vanjski stručnjaci za pojedina područja	prilozima	
4.	Prijedlog odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja za provođenje postupka javne nabave	Ravnatelj	Prijedlog odluke o imenovanju ovlaštenih osoba naručitelja za provođenje postupka javne nabave	U planiranom roku početka postupka javne nabave sukladno Planu nabave
5.	Provjera je li prijedlog za pokretanje postupka javne nabave u skladu sa Planom nabave i Financijskim planom	Služba nadležna za financije – viši stručni savjetnik ili računovodstveni referent	Ako DA – odobrenje potpisom na prijedlog odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupku javne nabave  Ako NE – negativno mišljenje -obrazloženo	Bez odgode po zaprimanju prijedloga
6.	Pokretanje postupka javne nabave	Imenovani predstavnici naručitelja, osoba ovlaštena za poslove javne nabave koja ima dozvolu pristupa EOJN	Objava postupka javne nabave u EOJN	Tijekom godine, sukladno Planu nabave
7.	Provođenje postupka javne nabave	Imenovani predstavnici naručitelja	Zaprimanje ponuda ponuditelja, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda	Primjenjuju se zakonski utvrđeni rokovi ovisno o vrsti postupka nabave
8.	Odabir ponuditelja ili	Imenovani	Odluka o odabiru /	Primjenjuju se

	poništenje postupka javne nabave	predstavnic naručitelja	Odluka o poništenju na temelju prijedloga imenovanih predstavnik naručitelja	rokovi koji su definirani u dokumentaciji o nabavi
9.	Završetak postupka javne nabave – sklapanje ugovora o javnoj nabavi /okvirnog sporazuma	Ravnatelj, uz suglasnost Upravnog vijeća Zavoda, sukladno Statutu Zavoda	Ugovor o javnoj nabavi / Okvirni sporazum o nabavi	Primjenjuju se rokovi koji su definirani Zakonom o javnoj nabavi
10.	Vođenje i objava ugovora u registru ugovora	Rukovoditelj odjela nabave vodi registar ugovora o javnoj nabavi ni okvirnih sporazuma te ih objavljuje u EOJN	EOJN	Podatke u registru potrebno je ažurirati najmanje svakih 6 mjeseci, a najbolje odmah po sklapanju ugovora
11.	Praćenje ugovora o javnoj nabavi/ okvirnog sporazuma	Služba nadležna za financije – računovodstveni referent	Računi temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi/ okvirnog sporazuma	Cijelo vrijeme dok traje izvršavanje/ isporuka temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi/ okvirnog sporazuma
12.	Evidencija sklopljenih ugovora	Osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove	Preslike sklopljenih ugovora o javnoj nabavi / okvirnom sporazumu	U roku 5 dana od potpisa ugovora
<b>STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBAN POSTUPAK JAVNE NABAVE</b>				
1.	Provjera je li prijedlog ugovora/ narudžbenica u skladu s Financijskim planom	Služba nadležna za financije – viši stručni savjetnik ili računovodstveni referent	Ako DA – odobrenje potpisom na dnu teksta ugovora/ narudžbenice uz nadnevak  Ako NE – negativno mišljenje obrazloženo	Bez odgode po zaprimanju prijedloga ugovora ili narudžbenice

2.	Prihvat ponude	Ravnatelj	Ovjerena ponuda	U roku 5 dana od zaprimanja ponude
3.	Sklapanje ugovora/narudžba	Ravnatelj, rukovoditelj odjela nabave, odnosno osoba koju ravnatelj ovlasti	Ugovor ili narudžbenica	Najkasnije u roku od 15 dana od dana odobrenja službenika u Službi nadležnoj za financije
4.	Evidentiranje ugovora i/ili narudžbenica u internom katalogu	Administrativni tajnik	Katalog ugovora i/ili narudžbenica koji je dostupan službi financijskog poslovanja	U roku 5 dana od potpisivanja ugovora
5.	Evidencija sklopljenih ugovora	Osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove	Preslike sklopljenih ugovora	U roku 5 dana od potpisa ugovora

## II.

Danom stupanja na snagu ove procedure stavlja se van snage dosadašnja Procedura stvaranja ugovornih obveza KLASA: 510-10/22-03/721, URBROJ: 2186-1-24-01-22-1 od 28.10.2022. godine.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Zavoda ([www.zhm-vz.hr](http://www.zhm-vz.hr)).

**RAVNATELJ:**

**Tomislav Benjak, dr.med.dent.**

NASTAVNI ZAVOD  
ZA HITNU MEDICINU  
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE  
VARAŽDIN  
Franje Galinca 4 2